



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**EDITAL DE LICITAÇÃO:**  
**PREAMBULO**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 34/2021**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de arbitragem, em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto e seguintes:

**01 - Futebol:** 110 (cento e dez) serviços de arbitragem de futebol de campo.

**02 - Futsal:** 260 (duzentos e sessenta) serviços de arbitragem de futebol de salão.

**DATA/HORA DA SESSÃO PÚBLICA:** **Dia 21/07/2021 às 10h**, mediante credenciamento, com respectiva cópia autenticada do Contrato Social e Última alteração (se houver), Declaração de que a empresa cumpre com os requisitos de habilitação, Declaração da empresa licitante que encontra-se enquadrada na LC nº 123/06, como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Envelope nº 01 - Proposta de Preços e Envelope nº 02 - Documentação.

**AREA REQUISITANTE:** SECRETARIA DE ESPORTES

A pasta contendo o Edital e os respectivos anexos do pregão poderão ser retirados junto ao Departamento de Licitações e Compras, Rua São Geraldo, 180, Centro, na cidade de Bom Jesus dos Perdões/SP, no **horário compreendido das 10h00 às 16h00 de Segunda a Sexta-Feira**, poderá ser feito download, **gratuitamente**, no [sitewww.bjperdoes.sp.gov.br](http://www.bjperdoes.sp.gov.br); Serviços para você; Empresa; Licitações em andamento.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520/2002, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº 147/14 - Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, aplicadas subsidiariamente às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES, daqui por diante denominada simplesmente de PREFEITURA, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se instaurada a presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, de acordo com as condições previstas neste edital.

**NORMAS ESPECÍFICAS**

**1 - DO OBJETO:**

1.1 Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de arbitragem, em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto.

**- DAS CONDIÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS:**

2.1 Os serviços serão realizados de acordo com as condições estabelecidas neste edital, especialmente aquelas contidas no Anexo 01 - Características do Objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.1 Poderão participar deste pregão as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam comprovadamente a todas as condições impostas por este edital e seus anexos:

3.2 Tratando-se de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão aplicadas no que couberem, as disposições dos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (Novo Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte).

3.3 Aplicam-se às presentes restrições, no que couber, o disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

3.4 É vedada a participação de:

3.4.1 Empresa suspensa do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões, empresa declarada inidônea, de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha a sua idoneidade restabelecida.

3.4.2 Concorratária, com falência decretada ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial.

3.4.2.1 Somente será aceita participação de empresa em recuperação judicial, desde que apresente o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

3.4.3 Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Bom Jesus dos Perdões

**4 - DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, será realizado, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das empresas licitantes, o recebimento das declarações e os envelopes.

4.2 Na abertura da sessão pública, o representante da empresa licitante deverá entregar ao Pregoeiro, documento identificando-se e exibindo a cédula de identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

4.3 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

4.3.1 **Instrumento público de procuração**, com poderes específicos para formular verbalmente lances ou ofertas, apresentar Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, declaração de que a proponente é uma microempresa ou empresa de pequeno porte (Se for o caso, adaptando o perfil) negociar a redução de preços, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou de desistir de recursos ao final da sessão, prestar os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **devidamente acompanhado de um dos seguintes documentos**: para Empresa individual: **Registro comercial**; para Sociedade Comercial: **Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados**; para Sociedade por Ações: **Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício**; e para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir**.

4.3.2 **Instrumento particular de procuração (com firma reconhecida em cartório)**, com poderes específicos para formular verbalmente lances ou ofertas, apresentar Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, declaração de que a proponente é uma microempresa ou empresa de pequeno porte (Se for o caso, adaptando o perfil) negociar a redução de preços, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou de desistir de recursos ao final da sessão, prestar os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **devidamente acompanhado de um dos seguintes documentos**: para Empresa individual: **Registro comercial**; para Sociedade Comercial: **Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados**; para Sociedade por Ações: **Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício**; e para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

4.3.3 Faculta-se a adoção do modelo de procuração fornecido com este edital através do **ANEXO 03- Modelo de Procuração**.

4.4 Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo (Estatuto/Contrato Social) ou documento no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

4.5 O não comparecimento de representante até o início da abertura dos envelopes, desde que já tenha sido entregue os envelopes e os documentos acima relacionados, com exceção da procuração, não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Nesta hipótese estará caracterizada a situação de licitante não-credenciada, ficando impedida da participação da fase de lances verbais, de interpor recurso e de qualquer manifestação durante a sessão do pregão.

4.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

**5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

5.1 Declarada encerrada a fase de credenciamento, será recebida a declaração de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e se for o caso também a declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (***devem ser apresentadas fora dos envelopes***), assim como seus envelopes contendo a proposta de preços e documentos para habilitação.

5.1.1 As declarações de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser elaboradas ou preenchidas no ato pelo representante credenciado.

5.1.1.1 Faculta-se a adoção dos modelos de declaração fornecidos com este edital através dos **ANEXOS** constantes do presente EDITAL.

5.2 Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.3 Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, não se admitirá:

5.3.10 credenciamento de representante;

5.3.2A desistência de proposta;

5.3.3A inclusão de nova proposta.

5.4 Os envelopes deverão ser opacos, fechados e indevassáveis, contendo cada um, em sua parte externa o seguinte:

5.4.1 O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão estar assim redigidos:

5.4.1.1 A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede, não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença do pregoeiro, equipe de apoio e demais licitantes.

**6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1 A proposta poderá ser elaborada conforme modelo **ANEXO 02 - Modelo de proposta de preços** deste edital, em uma via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchidas e identificadas, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, pelo procurador identificado no credenciamento e ou no caso de um terceiro, devidamente acompanhado de procuração.

6.2 A apresentação da proposta, implica automaticamente na aceitação pela empresa licitante:

6.2.1 Das disposições contidas neste edital;

6.2.2 De que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 60 (sessenta) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

6.2.3 Prazo e forma de entrega; e,

6.2.4 Do prazo de pagamento.

6.3 É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes dos referidos modelos, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do pregoeiro, em função da relevância do fato.

6.4 No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, a pregoeiro e equipe de apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

6.5 Adverte-se que a simples apresentação da proposta de preços será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa licitante neste Pregão.

**7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas as eventuais alterações contratuais, tudo devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

7.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

A documentação relativa à regularidade fiscal da empresa consistirá em:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

7.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, *através da Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais*, emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

7.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, *através da Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa do Estado*, emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

7.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, *através da Certidão Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários*, expedidos pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

7.2.5 Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS), dentro de sua validade.

7.2.6 Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.7 Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

**7.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

7.3.1 Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou, ou esteja realizando a execução dos serviços pertinente ao objeto desse certame em qualquer época,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

### **Departamento de Compras e Licitações**

que demonstre no mínimo a realização dos serviços de arbitragem, conforme segue:

**01 - Futebol:** 110 (cento e dez) serviços de arbitragem de futebol de campo.

**02 - Futsal:** 260 (duzentos e sessenta) serviços de arbitragem de futebol de salão.

#### **7.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

7.4.1 Certidão do Distribuidor Cível da sede da pessoa jurídica, constando a **NEGATIVA** de Ações de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, **com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.**

#### **7.5 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

7.5.1 Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

7.5.2 Declaração firmada pelo representante legal da licitante, de que se for vencedora de qualquer lote, utilizará na prestação dos serviços profissional devidamente habilitado para exercício da atividade: Arbitro, assistente, observador ou anotador/cronometrista.

7.5.3 Declaração firmada pelo representante legal da licitante, de que se for vencedora de qualquer lote, apresentará no prazo de 10 (dez) dias da solicitação da PREFEITURA, o seguinte:

7.5.3.1 A relação de equipe da arbitragem (arbitro, assistente, observador ou anotador/cronometrista) que utilizara na prestação dos serviços objeto deste certame licitatório acompanhado do respectivo documento emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que cada membro da equipe possui curso de formação/capacitação para desempenhar a atividade relativa ao objeto deste certame.

#### **7.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

7.6.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei.

7.6.2 As certidões emitidas via internet terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas pelo Pregoeiro.

7.6.2.1 O Pregoeiro não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.6.3 Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da empresa licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão guardar correspondência ao estabelecimento que se apresenta como licitante (matriz ou filial), exceção feita aos casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da empresa.

7.6.4 Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.6.5 Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a empresa licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

#### **7.7 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

7.7.1 A licitante vencedora do certame apresentará no prazo de 10 (dez) dias da solicitação da PREFEITURA, os seguintes documentos:

7.7.1.1 A relação de equipe da arbitragem (arbitro, assistente, observador ou anotador/cronometrista) que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

utilizara na prestação dos serviços objeto deste certame licitatório acompanhado do respectivo documento emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que cada membro da equipe possui curso de formação/capacitação para desempenhar a atividade relativa ao objeto deste certame.

7.7.2 A Secretaria de Esportes ficará responsável pela análise da documentação complementar, no qual deverá emitir um parecer se a documentação apresentada pela LICITANTE VENCEDORA atende as exigências constantes nas especificações do respectivo edital.

7.7.2.1 A não apresentação no prazo pela LICITANTE VENCEDORA da documentação complementar especificada nos itens 7.7.1.1 ou a reprovação dos respectivos documentos por parte da Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, a empresa será desclassificada, sendo chamada a empresa segunda melhor classificada no pregão para a apresentação da documentação complementar.

7.7.2.2 Da desclassificação da LICITANTE VENCEDORA por não atender os requisitos nos itens 7.7.1.1 e/ou 7.7.1.2, caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias, contados da publicação da decisão.

**8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

8.1. No dia, hora e local indicado no preâmbulo, será realizada sessão pública

8.2. Aberta a sessão o pregoeiro e sua equipe de apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las, bem como conferirá a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e se for o caso também a declaração de que encontra-se enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelos.

8.2.1. Será permitido à empresa licitante preencher e firmar referida declaração na sessão pública do pregão.

8.3. A critério do pregoeiro, a sessão pública do pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado, para análise das propostas e documentos que as acompanham.

8.3.1. Nesta hipótese, a nova data da sessão do pregão será divulgada a todos os licitantes, com a devida antecedência.

8.4. Será desclassificada a proposta de preços que:

8.4.1. Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.4.2. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

8.4.3 Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

8.4.4 Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexecutável;

8.4.5 Deixar de entregar os documentos ou documentos complementares exigidos.

8.4.6 Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

8.5 Identificada a proposta de menor preço unitário, selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.

8.6 Não havendo, no mínimo 03 (três) propostas válidas nos termos do item 8.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (inclusa a de menor preço) para em seguida participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

8.6.1 Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de sorteio.

8.7 Seguidamente, o pregoeiro convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas, para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.8 O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.

8.8.1 O valor de redução entre um lance e outro, o prazo para a formulação de lances verbais, poderão ser definidos na própria sessão do pregão, mediante acordo entre pregoeiro, equipe de apoio e licitantes, amparados



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

na razoabilidade, levando-se em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo.

8.8.2 Os lances deverão ser formulados pelas empresas licitantes selecionadas, em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances acordada.

8.8.3 Não será aceita desistência de lance ofertado, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.

8.9 A etapa de lances será considerada encerrada, quando não houver possibilidade de competição entre licitante, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora dessa etapa.

8.10 Encerrada a etapa de lances e após classificação, se a licitante classificada em primeiro lugar for uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta será declarada como oferta de menor valor e a sessão terá o prosseguimento conforme previsto no item 8.13, entretanto, se a licitante classificada em primeiro lugar for uma empresa não enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aplicado o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº123, de 14 de Dezembro de 2006.

8.11 Para aplicação do direito ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão obedecidos os seguintes procedimentos e critérios:

8.11.1 Inicialmente o pregoeiro identificará dentre as licitantes classificadas, aquelas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

8.11.2 Em seguida a pregoeiro verificará dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas, a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado.

8.11.3 Existindo um ou mais lances na hipótese anterior, estará caracterizada a situação de empate (empate jurídico) entre a de melhor preço e esta(s);

8.11.4 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor.

8.11.5 Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por desinteresse, não apresentar novo lance, serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito.

8.11.6 Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes nessa condição apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será feito sorteio, para a definição de qual licitante poderá reduzir o valor da proposta.

8.11.7 Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor.

8.11.8 Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos previstos neste item, o objeto deste pregão poderá ser adjudicado à empresa licitante que originalmente tenha apresentado a proposta ou lance de menor valor.

8.12 A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.12.1 Empresa licitante enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que não mantiver representante credenciado durante a sessão, perderá o direito de preferência.

8.13 O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

8.14 Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.

8.15 Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital, com a abertura do envelope nº 2 contendo a documentação de habilitação de seu autor.

8.15.1 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

- entregues, poderão ser saneadas na sessão pública do pregão, até a decisão sobre a habilitação;
- 8.15.2 A verificação será certificada pelo pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 8.15.3 A PREFEITURA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 8.16 Na comprovação de **regularidade fiscal e trabalhista** por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:
- 8.16.1 Os documentos destinados a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista devem ser apresentados no envelope nº 02, na forma descrita, mesmo que contenham alguma restrição.
- 8.16.2 Em substituição aos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, será permitida a apresentação de algum documento que comprove a impossibilidade de emissão do documento regular.
- 8.16.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora deste pregão, prorrogáveis por igual período, a critério da PREFEITURA para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.
- 8.16.3.1 O deferimento da prorrogação do prazo de 05 (cinco) dias úteis dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela PREFEITURA.
- 8.16.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.16.3 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula XIV deste edital, sendo facultado à PREFEITURA convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.17 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.18 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 8.10 deste edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 8.19 Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

**09 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

- 9.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.1.1 Os memoriais bem como os contra recursos deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões.
- 9.2 O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 9.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.4 A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.5 Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 9.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.7 A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

**10 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS OBJETO DO PREGÃO:**

10.1 No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.2 O recebimento definitivo não exime a contratada de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

**11 - DO PRAZO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

11.1 Os serviços serão prestados durante o prazo de vigência contratual, que será de 12 (doze) meses, podendo, ainda, ser prorrogado, nos termos do art. 57, seus incisos e §§, da Lei Federal nº 8666 e suas posteriores atualizações.

**12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

12.1 O pagamento será efetuado em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto.

**13 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

13.1 O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, com início na data da assinatura do instrumento de contrato, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsão constante na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

13.2 Os preços constantes da **PROPOSTA DE PREÇOS** da **LICITANTE VENCEDORA** não sofrerão qualquer reajuste antes de 12 (doze) meses de vigência contratual.

13.3 Em havendo a prorrogação contratual, os preços contratados poderão ser reajustados com periodicidade anual, tendo como índice de reajustamento de preços o IGP-M/FGV, calculado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro que venha a substituí-lo.

13.4 Para efeito de cálculo, o período de 12 (doze) meses será contado a partir da data limite para a apresentação das propostas de preços.

13.5 A **LICITANTE VENCEDORA**, deverá requerer o reajuste de preços, mediante requerimento devidamente instruído, que será protocolado na Divisão de Protocolo Geral, e endereçado à Secretaria de Licitações, Compras e Suprimentos.

**14 - DA CONTRATAÇÃO:**

14.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Termo de Contrato.

14.2 A adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer à PREFEITURA, no mesmo endereço onde se realizou a sessão pública do pregão, para a assinatura do contrato.

14.2.1 O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo inicial, sob alegação de motivo justo, que poderá ou não ser aceito pela PREFEITURA de acordo com seu critério.

14.3 Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o termo de contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o termo de contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 8.16 deste edital.

14.4 A empresa licitante contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

14.5 No ato da assinatura do contrato, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, conforme resolução nº 08/2004 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.6 Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

ficarão à disposição para retirada por um prazo de até 15 (quinze) dias corridos, findo o qual serão inutilizados.

**15 - DAS PENALIDADES:**

15.1 A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em celebrar o contrato no prazo estabelecido, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda deixar de comunicar superveniência de fato impeditivo da habilitação ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

15.1.1 Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

15.1.2 Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Bom Jesus dos Perdões e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral, pelo período de até 5 (cinco) anos.

15.2 Incorrerá nas mesmas penalidades previstas no item 15.1 acima e respectivos subitens, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato.

15.3 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a sanção adiante prevista:

15.3.1 Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Bom Jesus dos Perdões, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

15.3.2 Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

15.3.3 Rescisão do Contrato se a contratação já estiver efetuada, procedendo-se à paralisação do serviço.

15.4 Na hipótese de descumprimento por parte da empresa contratada das obrigações assumidas em contrato ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da(s) falta(s) cometida(s), as penalidades estabelecidas neste Edital e Termo de Contrato.

**16 - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

16.1 Não será permitida a sub-contratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

**17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1 As despesas oriundas do contrato decorrente desta licitação, correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(coes) orçamentária(s) classificadas sob a ficha nº 21.

**18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:**

18.1 Com antecedência superior a **02 (dois) dias úteis** da data fixada para a sessão pública de abertura do certame, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

18.1.1 As impugnações devem ser protocoladas no setor de protocolo da PREFEITURA, no andar térreo do endereço mencionado no preâmbulo, dirigidas ao subscritor.

18.1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta.

18.1.3 Os esclarecimentos sobre este Edital e seus respectivos Anexos deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações e Compras para [elaine.petri@bjperdoes.sp.gov.br](mailto:elaine.petri@bjperdoes.sp.gov.br); ou pelo telefone ou telefone 11 4012-7511.

18.1.4 As impugnações devem ser endereçadas ao Pregoeiro e protocoladas no setor de protocolo da PREFEITURA, a qual será respondida dentro do prazo legal.

18.2 Com a apresentação dos envelopes contendo os documentos para habilitação nesta licitação e proposta de preços, a empresa licitante, desde já, expressa pleno conhecimento de que:

18.2.1 Responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos e propostas que apresentar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

18.2.2 Autoriza a PREFEITURA, por suas unidades administrativas e técnicas, a proceder em qualquer fase da licitação, quaisquer diligências junto às suas instalações, equipamentos, contabilidade e terceiros em geral, com os quais mantêm transações comerciais, a exclusivo critério do primeiro, destinados a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informações que deveriam constar originalmente dos documentos e propostas;

18.2.3 Os fornecimentos objeto da presente licitação estão perfeitamente caracterizados e definidos, dentro dos elementos técnicos, sendo suficientes para a sua exata compreensão.

18.2.4 Tem o conhecimento da localização dos órgãos onde serão entregues os produtos em objeto, não podendo invocar ignorância em nenhuma circunstância, como impedimento eventual para o perfeito cumprimento de suas obrigações.

18.2.5 Sua apresentação, implica para todos os efeitos, aceitação irrestrita e irretratável de todos os termos deste edital e dos seus anexos.

18.3 Não serão aceitos envelopes “proposta” e “habilitação” enviados por via postal ou apresentados após o horário estabelecido.

18.4 É facultado ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.5 Fica assegurado à PREFEITURA o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não tendo a PREFEITURA, em nenhum caso, responsabilidade por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

18.7 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

18.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

18.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos serão excluídos o dia do início e incluído o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no município de Bom Jesus dos Perdões.

18.10 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.11 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados, quando ocorridos na sessão do pregão, pelo Pregoeiro.

18.12 Fica eleito o foro da Comarca de Nazaré Paulista para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

**19 - DOS ANEXOS:**

19.1 Integram o presente edital os seguintes anexos:

19.1.1 ANEXO 01 - Características do objeto e condições básicas de fornecimento;

19.1.2 ANEXO 02 - Modelo de proposta de preços;

19.1.2 ANEXO 03 - Modelo de Procuração para credenciamento;

19.1.3 ANEXO 04 - Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

19.1.4 ANEXO 05 - Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

- 19.1.5 ANEXO 06 - Modelo de declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;  
19.1.6 ANEXO 07 - Minuta do Contrato de Prestação de Serviços e  
19.1.7 ANEXO 08 - Termo de ciência e notificação.

Bom Jesus dos Perdões, 29 de junho de 2021.

**BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 01 - Características do Objeto**

**PROCESSO DE COMPRAS N° 34/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 22/2021**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de arbitragem, em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto e seguintes:

**01 - Futebol:** 110 (cento e dez) serviços de arbitragem de futebol de campo.

**02 - Futsal:** 260 (duzentos e sessenta) serviços de arbitragem de futebol de salão.

**1 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

**01 - Arbitragem de futebol de campo**

1.1 A equipe de arbitragem de futebol de campo deverá ser composta de 04 (quatro) oficiais, sendo: 01 (um) árbitro, 02 (dois) assistentes e 01 mesário.

1.1.2 A equipe de arbitragem deverá estar devidamente uniformizada, e portar os equipamentos esportivos essenciais para a realização dos serviços, tais como: Placas indicativas de substituição e acréscimos, apitos, cartões, bandeiras e cronômetros.

1.1.3 Na modalidade de futebol de campo, são estimados jogos nos meses de abril, maio, junho, julho e agosto, conforme planilha:

<b>Modalidade</b>	<b>Evento</b>	<b>Quantidade de jogos</b>
Futebol de campo	Campeonato amador 1ª e 2ª divisão	110 jogos

**02 - Arbitragem de futebol de salão**

1.2.1 A equipe de arbitragem de futebol de salão deverá ser composta de 03 (três) oficiais, sendo: 02 (dois) árbitros, e 01 (um) mesário.

1.2.2 A equipe de arbitragem deverá estar devidamente uniformizada e portar os equipamentos esportivos essenciais para a realização dos serviços, tais como: Placas indicativas de substituição e acréscimos, apitos, bandeiras, cartões e cronômetros.

1.2.3. Na modalidade de futebol de salão, serão realizados os seguintes campeonatos e jogos:

<b>Modalidade</b>	<b>Evento</b>	<b>Quantidade de jogos</b>
Futebol de salão	Campeonato masculino adulto	260 jogos

**2 - ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

2.1 Os serviços solicitados serão de responsabilidade da Secretaria de Esportes da **PREFEITURA**, que se encarregará da fiscalização, acompanhamento técnico e conferência da quantidade de jogos realizados e dos serviços prestados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

- 2.2 A Secretaria de Esportes/ Departamento Compras encaminhará a ordem de serviço à **LICITANTE VENCEDORA** com antecedência de no mínimo, 05 (cinco) dias úteis, das datas designadas para os jogos (tabela de jogos).
- 2.3 A **LICITANTE VENCEDORA**, deverá disponibilizar as equipes de arbitragem nos locais indicados pela Secretaria Esportes da **PREFEITURA** com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) minutos dos jogos, ficando por sua responsabilidade o transporte das equipes de arbitragem.
- 2.4 Nenhum serviço extra de arbitragem deverá ser realizada pela **LICITANTE VENCEDORA** sem a prévia anuência da Secretaria de Esportes/Departamento de Compras da **PREFEITURA**.
- 2.5 A **LICITANTE VENCEDORA** deverá efetuar a conferência da documentação e das condições do local antes de cada jogo, e efetuar após cada jogo o relatório de todas as ocorrências durante a realização da partida.
- 2.6 Deverão estar inclusos nos preços: transporte, alimentação, hospedagem, uniforme, material de utilização das equipes de arbitragem e demais encargos decorrentes da execução dos serviços.

**3 - DO FATURAMENTO**

- 3.1 O faturamento será processado mensalmente no último dia do mês, devendo a mesma ser apresentada juntamente com o relatório detalhado dos jogos realizados durante o mês de referência à Secretaria de Esportes, para regular conferência, que encaminhará ao departamento de Compras da **PREFEITURA**, para processamento.
- 3.2 Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a **SECRETARIA DE ESPORTES**, fará sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

**5 - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO:**

- 5.1 Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, mão-de-obra, materiais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.
- 5.2 A Secretaria da Finanças da **PREFEITURA** efetuará os pagamentos à **CONTRATADA**, no quinto dia útil do mês **subsequente**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente conferida e atestada pela área competente, e emitida regularmente nos termos do item 3.1 deste anexo.
- 5.3 Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais/Fatura com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

**6 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 6.1 O prazo para a execução dos serviços será de até 12 (doze) meses, com início na data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

Bom Jesus dos Perdões, 29 de junho de 2021 .

**CARLOS ROBERTO BRIGIDA ROGÉRIO**  
Secretaria de Esportes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
Departamento de Compras e Licitações

**ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 34/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de arbitragem, em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto e seguintes:

**01 - Futebol:** 110 (cento e dez) serviços de arbitragem de futebol de campo.

**02 - Futsal:** 260 (duzentos e sessenta) serviços de arbitragem de futebol de salão.

**Razão Social:**

**CNPJ/MF:**

**Inscrição Estadual:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Lote 01 - Arbitragem de futebol de campo**

<b>Evento</b>	<b>Quantidade de jogos</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
Campeonato amador 1ª e 2ª divisões	110 jogos	R\$	R\$
Valor total do lote 01: R\$			
Valor total por extenso do lote 01:			

**Lote 02 - Arbitragem de futebol de salão**

<b>Evento</b>	<b>Quant. de jogos</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
Campeonato masculino adulto	260 jogos	R\$	R\$
<b>Total de jogos 90 jogos</b>	<b>R\$</b>		
Valor total do lote 02:R\$			
Valor total por extenso do lote 02			

**VALIDADE DA PROPOSTA DE OFERTA: 60 (SESSENTA) DIAS**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme edital da Licitação**

**Declaro para os devidos fins, que atendo plenamente os requisitos para habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/02.**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Pela LICITANTE:**

Nome por extenso do Representante Legal da LICITANTE: \_\_\_\_\_

Número do RG do(a) Representante Legal da LICITANTE: \_\_\_\_\_

Número do CPF/MF do(a) Representante Legal da LICITANTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da LICITANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 03 - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a..... (razão social da empresa), com sede à .....(rua/avenida/etc), inscrita no CMPJ/MF sob o nº .....e Inscrição Estadual sob o nº ....., representada neste ato por seu(s)..... (mencionar qualificação do(s) outorgante(s)) Sr. (a)....., portador(a) da cédula de identidade RG nº..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da cédula de identidade RG nº ....., CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a .....(razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, no âmbito do **PREGÃO PRESENCIAL nº 22/2021**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do referido certame licitatório, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE NOSSA EMPRESA CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** em nome da outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular ou ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia.... de .....de .....

Local e data.

Outorgante(s) e assinatura(s)  
Com firma reconhecida

Nota: Esta procuração para credenciamento deverá ser entregue ao Pregoeiro ou a qualquer membro de sua equipe de apoio, por ocasião da abertura da sessão do pregão, **FORA DOS ENVELOPES**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(A ser entregue juntamente com os envelopes (*FORA DOS ENVELOPES*), podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,  
Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste  
ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_,  
portador(a) do CPF N° \_\_\_\_\_ e do RG nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei e as previstas  
no pregão em epígrafe, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos  
documentos integrantes do envelope nº 02**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua  
participação nesse pregão. (Ressalvada a situação de ME/EPP - Vide “nota” abaixo).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2021. (Local) (dia) (Mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 05 -MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO**  
**7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,  
Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato  
representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e do RG nº \_\_\_\_\_, declara para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei  
nº 8.666/93 e alterações subsequentes, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2021. (Local) (dia) (Mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

**Obs: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 06 - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA (ME) E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Esta declaração deve ser entregue ao pregoeiro e equipe de apoio juntamente com os envelopes (**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**)

*(A ausência desta declaração impedirá a identificação da licitante como beneficiária do tratamento favorecido e diferenciado que se refere os artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014.)*

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e do RG nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e penas previstas no edital, ser uma **(Microempresa ou Empresa de Pequeno**

**Porte)** nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/06 devidamente atualizada pelas Leis Complementares nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e de obter prazo para a comprovação da regularidade fiscal no âmbito e nos termos do referido pregão.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2021. (Local) (dia) (Mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO 07 - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº /2021**

**CONTRATO N.º 00/2021**

Pelo presente **CONTRATO**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES**, com sede na Rua Dom Duarte Leopoldo, 83, Centro, na cidade de Bom Jesus dos Perdões - SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, **BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO**, devidamente assistido pelo Secretário de Administração **MARA ALVES DA SILVA**, e Secretário de Esportes, **CARLOS ROBERTO BRIGIDA ROGÉRIO**, ora em diante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa

\*\*\*\*\*,com sede Rua  
\*\*\*\*\*

\*\*, neste ato, representada pelo Sócio  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*,de ora em diante denominada pura e simplesmente, têm entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do **PROCESSO DE COMPRAS N.º 34/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº22/2021**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, o seguinte:

***DO OBJETO DO CONTRATO***

**Cláusula 1ª** - Constitui objeto deste a Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de arbitragem de jogos esportivos, a serem realizados na cidade de Bom Jesus dos Perdões, São Paulo, em conformidade com o estabelecido no Anexo 01 - Características do Objeto do Edital

**Lote 01:** 110 (CENTO E DEZ) serviços de arbitragem de futebol de campo.

**Lote 02:** 206 (DUZENTOS E SEIS) serviços de arbitragem de futebol de salão.

***DO SUPORTE LEGAL:***

**Cláusula 2ª.** O presente Contrato é regido pelas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.502/2002.

***DOS PREÇOS***

**Cláusula 3ª.** Os preços, as quantidades e as especificações do objeto são as seguintes:

**01 - Arbitragem de futebol de campo**

1.1 A equipe de arbitragem de futebol de campo deverá ser composta de 04 (quatro) oficiais, sendo: 01 (um) árbitro, 02 (dois) assistentes e 01 mesário.

1.1.2 A equipe de arbitragem deverá estar devidamente uniformizada, e portar os equipamentos esportivos essenciais para a realização dos serviços, tais como: Placas indicativas de substituição e acréscimos, apitos, cartões, bandeiras e cronômetros.

1.1.3 Na modalidade de futebol de campo, são estimados jogos nos meses de abril, maio, junho, julho e agosto, conforme planilha:

Modalidade	Evento	Quantidade de jogos
Futebol de campo	Campeonato amador 1ª e 2ª divisão	110 jogos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**02 - Arbitragem de futebol de salão**

1.2.3 A equipe de arbitragem de futebol de salão deverá ser composta de 03 (três) oficiais, sendo: 02 (dois) árbitros, e 01 (um) mesário.

1.2.4 A equipe de arbitragem deverá estar devidamente uniformizada e portar os equipamentos esportivos essenciais para a realização dos serviços, tais como: Placas indicativas de substituição e acréscimos, apitos, bandeiras, cartões e cronômetros.

1.2.3. Na modalidade de futebol de salão, serão realizados os seguintes campeonatos e jogos:

<b>Modalidade</b>	<b>Evento</b>	<b>Quantidade de jogos</b>
Futebol de salão	Campeonato masculino adulto	260 jogos

***DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:***

**Cláusula 4ª.** Para a contratação será onerada a conta de verba própria, consignada em orçamento vigente e classificada sob número - Ficha 21.

***REAJUSTE***

**Cláusula 5ª** Os preços poderão ser reajustados após 12 meses, pelo IPCA.

***DO PRAZO DO CONTRATO***

**Cláusula 6ª.** O prazo para a execução dos serviços será de até 12 (doze) meses, com início na data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

***DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:***

**Cláusula 7ª.** Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, mão-de-obra, materiais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, treinamento de funcionários, etc.

**Cláusula 8ª.** Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado da **PREFEITURA**.

***DO VALOR ESTIMADO***

**Cláusula 9ª.** Dá-se a presente ao Contrato o valor de **R\$ XXXXXX**

***DO FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO:***

**Cláusula 10ª.** O faturamento será processado mensalmente no último dia do mês, devendo a mesma ser apresentada juntamente com o relatório detalhado dos jogos realizados durante o mês de referência à Secretaria de Esportes, para regular conferência, que encaminhará ao departamento de Compras da **PREFEITURA**, para processamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**Cláusula 11ª.** A Secretaria de Finanças da **PREFEITURA** efetuará os pagamentos à **CONTRATADA** no prazo de vigência contratual, **28 (vinte e oito) dias**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente conferida e atestada pela área competente.

**Cláusula 12ª.** Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a **SECRETARIA DE ESPORTES**, fará sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

**Cláusula 13ª.** Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, mão-de-obra, materiais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.

**Cláusula 14ª.** Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais/Fatura com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

***DAS ALTERAÇÕES:***

**Cláusula 15ª.** O presente CONTRATO poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art.65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

***DAS RESPONSABILIDADES:***

**Cláusula 16ª** A **CONTRATADA** se responsabiliza de forma única por prejuízos decorrentes de acidentes do trabalho, eventualmente ocorridos durante a execução dos serviços, bem como danos de qualquer natureza causados a terceiros.

***DAS PENALIDADES:***

**Cláusula 17ª.** O não cumprimento das condições estabelecidas no presente instrumento por parte da **CONTRATADA** sujeitará a mesma nas seguintes sanções:

1. - Advertência por escrito;
2. - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso e/ou por transgressão cometida, percentual aplicado ao valor do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) desse mesmo valor;
3. - Excedido o limite de 10% (dez por cento), a **PREFEITURA** poderá cancelar a Ata e suspender a **CONTRATADA** de seu cadastro de fornecedores, sem prejuízo da multa acima prevista e sem renúncia por parte da **PREFEITURA** das providências legais cabíveis.
4. - A empresa prestará manutenção preventiva e corretiva, sendo que o aparelho de Raio-X não poderá ficar sem funcionamento (quebrado ou similar) por mais de 72 horas, e que caso isso ocorra incidirá multa de 10% do valor mensal da locação, além de multa diária de 5% do valor mensal da locação por dia de atraso.

**Cláusula 18ª.** A multa prevista na alínea 2 da cláusula anterior, poderá ser descontada das faturas a serem pagas à **CONTRATADA**.

***DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO:***

**Cláusula 19ª.** Não poderá haver a subcontratação total ou parcial dos serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO DE CONTRATO PELA PREFEITURA:**

**Cláusula 20ª.** A Gestão e execução do contrato, caberá ao Secretário de Esportes, ou quem este oficialmente (por escrito) determinar, o qual providenciará as anotações, em registro próprio, as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

**Parágrafo Único.** As decisões e providências que ultrapassarem as suas competências deverão ser solicitadas às autoridades competentes em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

***DISPOSIÇÕES GERAIS:***

**Cláusula 21ª.** A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de todos os itens e Anexos do **Pregão Presencial nº 22/2021**, a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos.

***DO FORO:***

**Cláusula 22ª.** As partes elegem o Foro da Comarca Nazaré Paulista, São Paulo, para dirimir qualquer dúvida em relação ao presente instrumento abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 00/2021**, digitada em XX (XX) laudas e firmado em 03 (três) vias de igual forma e teor, e devidamente publicada.

Bom Jesus dos Perdões, XXXXXXX de 2021.

**Pela PREFEITURA:**

Benedito Rodrigues Da Silva Filho  
Prefeito Municipal

MARA ALVES DA SILVA  
Secretária de Administração

CARLOS ROBERTO BRIGIDA ROGÉRIO

Secretaria de Esportes

**Pela CONTRATADA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
Departamento de Compras e Licitações

**ANEXO 8 - TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES/SP**

CONTRATADO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Bom Jesus dos Perdões, XX, XX de 2021.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **DR. BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO**

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de Nascimento: 06/09/1858

Endereço residencial completo: Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 - Centro - Bom Jesus dos Perdões - Cep. 12955-000

E-mail institucional gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

E-mail pessoal: benetido.rodrigues@bjperdoes.sp.gov.br

Telefone(s): 11 4012-1000

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Departamento de Compras e Licitações**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: DR BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 170.609.311-04 RG: 463.845 SSP/GO

Data de Nascimento: 06/09/1958

Endereço residencial completo: Ra Dom Duarte Leopoldo, nº 83 - Centro - Bom Jesus dos Perdões/SP

E-mail institucional: gabinete@bjperdoes.sp.gov.br

E-mail pessoal: benedito.rodrigues@bjperdoes.sp.gov.br

Telefone(s) 11 4012-1000

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome

Cargo: Proprietaria

CPF: RG

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

E-mail institucional :

F- E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.