



**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2022, PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE TRIBUTOS, TARIFAS DE ÁGUA, ESGOTO E MANUTENÇÃO NA REDE, TAXA DE LIXO E DEMAIS RECEITAS ORIUNDAS DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, QUE FICA FAZENDO PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**SECRETARIA INTERESSADA – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

## **1. - PREÂMBULO**

**1.1 A PREFEITURA DE BOM JESUS DOS PERDÕES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Bom Jesus dos Perdões, Estado de São Paulo, na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 - Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 52.359.692/0001-62, através de sua **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**, com fundamento no inciso IV do art. 74, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, divulga o presente **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA nº 01/2022, PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE TRIBUTOS, TARIFAS DE ÁGUA, ESGOTO E MANUTENÇÃO NA REDE, TAXA DE LIXO E DEMAIS RECEITAS ORIUNDAS DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL**, por meio de DAM, com código de barras em padrão FEBRABAN, em suas agências, com prestação de contas por meio eletrônico de valores arrecadados, regulados por este Edital e seus anexos.

## **2 - DO OBJETO:**

**2.1** - Credenciamento de Instituição Financeira interessada na prestação de serviços bancários de arrecadação de receitas de tributos, tarifas de água, esgoto e manutenção na rede, taxa de lixo e demais receitas, por meio de DAM, em padrão FEBRABAN, em suas agências, com prestação de contas por meio eletrônico dos valores arrecadados.

**2.2** - Os serviços contratados deverão ser executados durante o prazo de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/21.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** – Para participar do Chamamento Público as instituições interessadas deverão protocolar, ou encaminhar via postal, os documentos para credenciamento, os quais deverão ser autuados sob a forma processual administrativa, junto ao Departamento de Protocolo Geral, localizado à Rua Dom Duarte Leopoldo, n. 83, Centro – Bom Jesus dos Perdões/SP - CEP: 12.955-000, das 10h 00min às 16h 00min, de segunda a sexta-feira, de acordo com as normas deste Edital de Credenciamento e a Lei n. 14.133/21, com a inscrição externa conforme modelo abaixo (item 5).

**3.1.1** - As instituições financeiras interessadas poderão protocolar a documentação para Credenciamento, a qualquer tempo, a partir da publicação do presente Edital de Credenciamento.



**3.1.2** – Poderão participar do presente Credenciamento, pessoas jurídicas, legalmente constituídas, habilitadas, com idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e seus anexos e, ainda, que aceitem as normas estabelecidas pelo Município de Bom Jesus dos Perdões.

**3.2** – Considerar-se-á apta a participar deste Credenciamento:

**3.2.1** – A instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil na forma de Banco Múltiplo, Comercial ou Cooperativo, e Cooperativo de Crédito, que preencher todos os requisitos exigidos neste Edital.

**3.2.2** – É vedada a apresentação de mais de uma proposta de habilitação neste Credenciamento.

**3.3** – Não poderão participar deste Credenciamento:

**3.3.1** – Instituições financeiras que estiverem em processo de intervenção judicial ou extrajudicial, falência, insolvência ou liquidação; em caso de recuperação judicial, deverão apresentar o plano de recuperação homologado pelo juízo, em vigor.

**3.3.2** – Instituições financeiras que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer Poder ou esfera de Governo;

**3.3.3** – Instituições financeiras que estiverem irregulares quanto à tributos federais e municipais, considerada a sede ou principal estabelecimento da proponente.

## **4 – DA HABILITAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

Os interessados deverão apresentar:

### **4.1 – Habilitação Jurídica**

**4.1.1-** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registradas, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas da Ata arquivada da Assembléia da última eleição da Diretoria, ou documento equivalente;

**4.1.2-** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente;

### **4.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**4.2.1** - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;



**4.2.2** - prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Municipal do domicílio ou sede da interessada, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

**4.2.2.1** - a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação de certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação da veracidade via Internet;

**4.2.2.2** - a regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada sobre os tributos Mobiliários, relacionados à sede ou domicílio do proponente, através da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

**4.2.3** - prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

**4.2.4** - prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

#### **4.3 – Declarações (Anexo IV).**

**4.3.1** Declaração de que cumpre as disposições do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**4.3.2** Declaração, sob as penas da lei, de que a instituição financeira está em pleno uso e gozo de suas atividades e não se encontra em processo de liquidação extrajudicial ou judicial; Caso esteja em recuperação judicial, deverá apresentar o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor;

**4.3.3** - Declaração de que assume inteira a responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação no presente Chamamento Público e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

**4.3.4** - Indicação do representante legal da proponente, com a respectiva documentação (procuração ou documento equivalente, inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, inscrição no Registro Geral do Instituto de Identificação – Carteira de Identidade), para praticar todos os atos necessários em nome da instituição financeira, em todas as etapas deste Credenciamento, e para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato de Credenciamento.

**4.3.5** - Indicação de e-mail para contato e declaração de ciência de que as convocações para assinatura contratual se dará via e-mail.

**4.3.6** - A proponente deverá apresentar a solicitação de credenciamento e aceitação das condições



do presente edital, conforme modelo Anexo IV.

**4.5.7** - Ao protocolar seu pedido para o Credenciamento, a instituição financeira aceita e se obriga a cumprir todos os termos deste Edital.

**5** - Os envelopes com os documentos para o credenciamento deverão ser apresentados com os seguintes dizeres externos:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES (DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES)**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022 – (INTERESSADA - SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO) REFERENTE AO CREDENCIAMENTO PARA RECEBIMENTOS DE RECEITAS DE TRIBUTOS, ÁGUA, ESGOTO E MANUTENÇÃO NA REDE, TAXA DE LIXO, TARIFAS E DEMAIS RECEITAS ORIUNDAS DE DAM - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

**Denominação da Instituição Financeira:**

**CNPJ (MF):**

**Endereço:**

## **6. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO:**

**6.1** – Torna implícito que os proponentes ao responderem ao **CREDENCIAMENTO** concordam integralmente com os termos deste Edital e seus anexos;

## **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

**7.1** – É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento, exceto nos casos de acordo/convênios entre instituições financeiras, devendo a instituição credenciada também manter a prestação do serviço;

**7.2** – O Município poderá determinar a qualquer momento, mediante prévia comunicação ao BANCO, a realização de inspeções e levantamentos, inclusive nas agências integrantes da rede arrecadadora, para certificação dos procedimentos de processamento e repasse dos recursos arrecadados.

**7.3** – O Município poderá, a qualquer momento, modificar as condições iniciais do presente credenciamento e retornar, sem indenização, os serviços desde que executados em desconformidade com os termos deste regulamento e do contrato, bem como aqueles que se revelarem insuficientes para o atendimento dos contribuintes municipais ou no interesse maior da administração;



7.4 – Os contratos decorrentes do presente credenciamento terão prazo de vigência de 60 (sessenta) meses, a partir de sua assinatura, nos termos do art. 106, da Lei 14.133/21.

7.5 – Caberá aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, bem como rescisão contratual por descumprimento de quaisquer das obrigações constantes neste edital, termo de referência e contrato.

7.6 – O BANCO declara conhecer que, conforme as normas legais vigentes, lhe é proibido fornecer a terceiros qualquer tipo de informação que tenha obtido por ocasião da execução deste CONTRATO. Em consequência, o BANCO se obriga a realizar todos os atos necessários para manter esta reserva, inclusive instruindo neste sentido os seus funcionários, agentes e representantes.

7.7 - O BANCO assume a responsabilidade pelos atos praticados por seus funcionários, agentes, assessores, representantes e qualquer pessoa vinculada a sua instituição, no cumprimento do CONTRATO, que venham prejudicar os interesses do Município.

7.8 - Caso o BANCO não repasse o valor dos pagamentos realizados pelos contribuintes e/ou devedores, assumirá a responsabilidade pelo valor total não repassado, inclusive seus acréscimos, sem prejuízo das sanções a que estiver sujeito.

7.9 - Os preços máximos a serem pagos serão aqueles definidos no anexo I, não cabendo propostas de preços superiores, sendo que o BANCO poderá propor valor menor que os referenciais;

7.10 – Os valores das tarifas pela prestação de serviço estabelecidos do presente contrato serão anualmente corrigidos monetariamente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

7.11 - O presente edital será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, e será disponibilizado e mantido à disposição do público, gratuitamente, através do “site” [www.bjperdoes.sp.gov.br](http://www.bjperdoes.sp.gov.br), e permite o cadastramento permanente de novos interessados.

7.12 - Eventuais recursos no presente procedimento seguirão os prazos e demais disposições estipuladas pela lei 14.133/21.

7.12 – Poderá ser realizado novo credenciamento caso não sejam atingidos os interesses do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Rua Dom Duarte Leopoldo, n° 83 – centro – CEP 12.955 - 000**  
**CNPJ 52.359.692/0001-62 Fone: (011) 4012-1000**

**7.13** – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados no orçamento vigente da Prefeitura, através das fichas orçamentárias sob os códigos abaixo relacionados, e estão previstos no P.P.A e L.D.O:

- 04.122.0003.2006 – 3.3.90.39
- 04.129.0004.2016 – 3.3.90.39

**7.14** - Integram este Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – PLANILHA DE QUANTITATIVOS**

**ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO IV - “MODELO” SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE EDITAL COM AS DECLARAÇÕES UNIFICADAS**

Bom Jesus dos Perdões, 25 de abril de 2022.

**BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO**  
**Prefeito Municipal**



## **ANEXO I**

### **CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2022** **SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE TRIBUTOS, TARIFAS DE ÁGUA, ESGOTO E MANUTENÇÃO NA REDE, TAXA DE LIXO E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS.**

#### **1 – OBJETO:**

**1.1 -** Credenciamento de instituições financeiras para prestação de serviços bancários de arrecadação de receitas de tributos, tarifas de água, esgoto e manutenção na rede, taxa de lixo e demais receitas públicas devidas à municipalidade, por meio de DAM, em padrão **FEBRABAN**, em suas agências, com prestação de contas por meio eletrônico dos valores arrecadados.

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1 -** Manutenção das atividades arrecadatórias da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, visando a facilitação do processo de arrecadação, melhor atendimento aos contribuintes e, conseqüentemente, a diminuição dos inadimplementos.

#### **3 – DA FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

**3.1 –** O Banco credenciado prestará serviços de recebimento de contas, boletos, guias e demais receitas municipais de acordo com as estipulações do presente edital e minuta do contrato.

**3.1.1 -** A prestação dos serviços de arrecadação, através de Documento de Arrecadação Municipal–DAM, e repasse de tarifas e demais receitas municipais, com respectiva prestação de contas por transmissão eletrônica de dados, em favor do Município, serão realizadas pelo BANCO, por suas subsidiárias, agências bancárias e postos de serviços, existentes ou a serem criados.

#### **3.2 – São obrigações do BANCO:**

**I –** Receber tarifas e demais receitas municipais somente através dos documentos de arrecadação (DAM), aprovados pela Secretaria da Finanças e Planejamento, que estejam



com todos os campos de informações obrigatórios devidamente preenchidos, sem emendas ou rasuras, por qualquer modalidade pela qual se processe o pagamento, nos termos deste Credenciamento;

**II** – Arrecadar em toda sua rede de agências, postos bancários e outras representações, inclusive as que vierem a ser inauguradas, após a assinatura do CONTRATO;

**III** – Apresentar ao Município, no ato da assinatura do CONTRATO, meios necessários à implementação da prestação de serviços ora contratados e os horários de funcionamento de cada unidade arrecadadora, mantendo tais condições durante todo o período de vigência do CONTRATO, sendo que a implementação de novas modalidades de pagamento deverá ser previamente aprovada pela Secretaria de Finanças e Planejamento do Município.

**IV** – Comunicar formalmente ao Município, com a maior brevidade possível, a ocorrência de avarias, danos, reparações ou modificações ocorridas no sistema de recolhimento do BANCO, que resultem em descontinuidade de arrecadação em modalidade de pagamento colocado à disposição do contribuinte, ou na modificação de qualquer processo que tenha reflexo nos serviços objeto do CONTRATO;

**V** – A informação recebida nos Documentos de Arrecadação Municipal (DAM) será obtida pela leitura do código de barras padrão FEBRABAN ou pela digitação da respectiva representação numérica.

**VI** – O BANCO não poderá, em hipótese alguma, cobrar qualquer taxa ou tarifa do contribuinte e/ou devedor, pela recepção, processamento e pagamento de suas obrigações;

**VII** – Autenticar o DAM, em todas as suas vias, ou emitir um recibo da recepção do pagamento, contendo o número de autenticação caixa ou código de transação, valor e data de pagamento, além da representação numérica do código de barras;

**VIII** – Em caso de incorreção de dados, o contratado se compromete a regularizar as informações no menor prazo possível, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato;

**IX** - Cumprir as normas estabelecidas na legislação específica do Município, bem como nos instrumentos normativos que vierem a ser publicados para regular o procedimento concernente aos serviços de arrecadação objeto deste CONTRATO, o que dependerá de prévia ciência das partes, por escrito;

**X** – Fornecer ao Município, sempre que solicitadas, certidões de regularidade de encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários;

**XI** – Disponibilizar ao Município os documentos e as informações necessárias para a



verificação dos procedimentos de arrecadação, ficando o BANCO obrigado a resolver eventual irregularidade, inclusive reprocessando a informação contida nos arquivos auditados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

**XII** – Manter as informações de transmissão de arrecadação em meio eletrônico por um período mínimo de 05 (cinco) anos.

**XIII** – O contratado fica autorizado a debitar as tarifas da conta corrente do contratante na data do crédito da arrecadação.

**XIV** – O banco repassará o produto da arrecadação nos prazos definidos a seguir:

**a)** No 2º(segundo) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados no guichê;

**b)** No 2º(segundo) dia após a data do recebimento para os documentos arrecadados no Autoatendimento, na Internet e no débito em conta;

**c)** No 3º(terceiro) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados na Rede Lotérica;

**d)** No 3º(terceiro) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados no Correspondente Bancário.

**e)** Envio dos arquivos de retorno relativos aos recolhimentos realizados pela instituição, no dia útil subsequente à data dos mesmos, bem como reenvio em até 03 (três) dias corridos sempre que solicitado pela contratante.

**XV)** Informar os números para contato telefônico com as centrais de apoio aos serviços de transmissão dos arquivos de retorno, bem como os endereços eletrônicos também utilizados pelas mesmas, e ainda atualizá-los sempre que houver modificações destes.

**XVI)** A CONTRATADA creditará diariamente, em conta específica do município, o valor total da arrecadação referente ao Item XIV, juntamente com o débito das tarifas por documento recebido. O valor creditado deverá estar disponível para utilização pela Contratante.

**XVII)** A Conta para crédito dos valores recebidos referentes à Arrecadação de receitas de tributos, das tarifas de água, esgoto e manutenção na rede, taxa de lixo, tarifas e demais receitas, bem como para débito das tarifas cobradas por documento recebido será indicada pela Secretaria de Finanças e Planejamento.



### **3.3 – É vedado ao BANCO:**

- I – utilizar, revelar ou divulgar, no todo ou em parte, ainda que para uso interno, informações ou documentos vinculados à prestação de serviços para o Município.
- II – cancelar ou debitar valores sem a devida justificativa, comunicando imediatamente a Contratante.
- III – realizar a cobrança de qualquer sobretaxa em relação ao preço adotado.
- IV – cobrar qualquer taxa ou tarifa do MUNICÍPIO e/ou devedor, pela recepção, processamento e pagamento/repasso do produto da arrecadação.

### **3.4 – Não será considerada como repassada a arrecadação:**

- a) enquanto o arquivo das transações remetido pelo BANCO, não for disponibilizado ao Município;
- b) quando o valor constante do arquivo das transações for diferente do valor registrado no extrato, e enquanto perdurar a irregularidade.

### **3.5 - São obrigações do Município:**

- I - Verificação e controle da consistência das informações relativas à arrecadação das tarifas e demais receitas municipais;
- II – Eleger o protocolo de comunicação a ser utilizada na transmissão eletrônica de dados em compatibilidade com os sistemas bancários e sem custos adicionais ao contratado;
- III – Estabelecer as especificações técnicas para a captura e envio das informações, conforme as condições estabelecidas no padrão **FEBRABAN** de código de barras;
- IV – Remunerar o BANCO pelos serviços efetivamente prestados,
- V – Colocar à disposição dos contribuintes a informação necessária para que estes possam efetuar seus pagamentos;
- VI – Inserir no DAM informações para atualização dos valores dos documentos, quando do pagamento em atraso;
- VII – Entregar ao BANCO;
  - a) Recibo do arquivo enviado;



b) Mensagem de aceitação/ rejeição do arquivo enviado.

#### 4 – DOS PREÇOS MÁXIMOS PRATICADOS

4.1 - O Município fixa *como valores máximos* a serem pagos aos Bancos Credenciados pela prestação dos serviços os seguintes, para o período de **60 (sessenta) meses** de vigência dos contratos, sendo que, havendo preços menores ou iguais propostos pelos interessados, esses serão os fixados e contratados:

Canais de Atendimento/Modalidade	Valor
Pagamento por meio de guichê de caixa	R\$ 5,67
Pagamento por meio de correspondente bancário / casa lotérica	R\$ 1,89
Pagamento por meio de internet / autoatendimento / canais alternativos	R\$ 1,60
Pagamento por meio de débito automático	R\$ 0,75
Redisponibilização de arquivo retorno (por registro)	R\$ 0,32

4.1.1 - A instituição financeira interessada em aderir ao credenciamento em epígrafe, poderá optar pelo canal de atendimento de seu interesse, desde que não ultrapasse os valores máximos acima, sob pena de não credenciamento, apresentando sua proposta.

4.1.2 - Os valores constantes do presente edital foram definidos pela Secretaria Municipal da Finanças e Planejamento, após pesquisa de preços cujo resultado foi adequado aos valores atuais gastos pelo Município com tais serviços.

4.1.3 – Os recursos provenientes da arrecadação oriundas dos recolhimentos das receitas do Município serão transferidos para aplicações financeiras, a qualquer tempo e a critério do Município.

4.1.4 – As despesas correrão a rubricas específicas do orçamento do Município.

#### 5 – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1 – A prestação de serviços de arrecadação ficará sempre sujeita à regulamentação e fiscalização do Município, através da Secretaria de Finanças e Planejamento, sendo gestor



o próprio Secretário de Finanças e Planejamento, ou outro servidor designado pelo Chefe do Executivo municipal.

**5.2** – Caso o BANCO descumpra qualquer requisito deste Edital, estará sujeito ao descredenciamento.

**5.3** – Fica estabelecido que os usuários do serviço, contribuintes, poderão denunciar qualquer irregularidade na prestação do objeto, através da Ouvidoria Geral do Município de Bom Jesus dos Perdões, pelos canais de atendimento:

a) Endereço: Rua Dom Duarte Leopoldo, 83 - Centro (Paço Municipal), horário de atendimento: das 10h às 16h00min; Telefones: (11) 4012-1000;

c) E-mail: [ouvidoria@bjperdoes.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@bjperdoes.sp.gov.br);

d) Site: [www.bjperdoes.sp.gov.br](http://www.bjperdoes.sp.gov.br).

## **6 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**6.1** – O Município poderá determinar a qualquer momento, mediante prévia comunicação ao BANCO, a realização de inspeções e levantamentos, inclusive nas agências integrantes da rede arrecadadora, para certificação dos procedimentos de processamento e repasse dos recursos arrecadados.

**6.2** – O BANCO declara conhecer que, conforme a norma legal vigente, é proibido de fornecer a terceiros qualquer tipo de informação que tenha obtido por ocasião da execução deste CONTRATO.

Em consequência o BANCO se obriga a realizar todos os atos necessários para manter esta reserva, inclusive instruindo neste sentido os seus funcionários, agentes e representantes.

**6.3** – O BANCO assume a responsabilidade pelos atos praticados por seus funcionários, agentes, assessores, representantes e qualquer pessoa vinculada a sua instituição no cumprimento de suas obrigações.

**6.4** – Caso o BANCO não repasse o valor dos pagamentos realizados pelos contribuintes e/ou devedores, assumirá a responsabilidade pelo valor total não repassado, inclusive seus acréscimos legais, sem prejuízo das sanções a que estiver sujeito, administrativas, civis e criminais.



## **ANEXO II**

### **PLANILHA DE QUANTITATIVOS**

#### **QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL DE RECEBIMENTOS**

Origem = Quantidade estimada

ÁGUA/ESGOSTO/MANUTENÇÃO DA REDE/LIXO = 108.000 boletos/guias

TAXAS DIVERSAS = 3.000 boletos/guias

**Tarifas/demais receitas:** ÁGUA/ESGOSTO/MANUTENÇÃO DA REDE/LIXO

**Vencimento:** GERALMENTE NOS DIAS 12 E 13 DE CADA MÊS

**Tarifas/demais receitas:** TAXAS DIVERSAS

**Vencimento das Parcelas:** VARIÁVEL



### ANEXO III

#### MINUTA DO CONTRATO DE ADESÃO

**INSTRUMENTO DE CONTRATO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE TRIBUTOS, TARIFAS DE ÁGUA, ESGOTO E MANUTENÇÃO NA REDE, TAXA DE LIXO E DEMAIS RECEITAS ORIUNDAS DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2022 - SEC. FINANÇAS E PLANEJAMENTO.**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2022**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2022**

Pelo presente **TERMO DE CONTRATO** que entre si celebram, de um lado, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DOS PERDÕES**, com sede na Rua Dom Duarte Leopoldo, 83, Centro, em Bom Jesus dos Perdões/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO, devidamente assistido pelo Secretário Municipal de Finanças e Planejamento, CESLEI APARECIDO DE CAMPOS, de ora em diante denominada pura e simplesmente PREFEITURA / **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob n.º XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominada pura e simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento no inciso IV do art. 74, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, tendo em vista a **Chamada Pública nº 01/2022**, tem entre si, justo e avençado, as cláusulas e condições seguintes, que mutuamente aceitam e reciprocamente outorgam, a saber:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

##### **Do Objeto**

**1.1** Constitui objeto deste Contrato a prestação de serviços bancários de recolhimento tributos, de tarifas de água, esgoto e manutenção na rede, taxa de lixo e demais receitas públicas devidas à municipalidade, através de DAM, em padrão **FEBRABAN**, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio eletrônico dos valores arrecadados.



**Parágrafo Único** - A CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a receber contas, tributos, tarifas de água, esgoto e manutenção na rede, taxa de lixo e demais receitas públicas devidas à municipalidade, adequadas ao padrão FEBRABAN de arrecadação, no(s) canal(is) de atendimento abaixo identificado(s):

- a) - **Guichês das Agências;**
- b) - **Rede Lotérica e Correspondentes Bancários**
- c) - **Internet Banking;**
- d) - **Terminais de Autoatendimento;**
- e) - **Débitos automáticos**

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

### **Das Obrigações**

#### **2.1 DA CONTRATANTE**

**2.1.1** - A CONTRATANTE providenciará a emissão e remessa dos documentos de arrecadação aos contribuintes/usuários.

**Parágrafo Único** - Para emissão dos documentos de arrecadação, a CONTRATANTE padronizará em um único formulário todas as suas contas, guias e demais receitas, permitindo a automação dos serviços de arrecadação por parte da CONTRATADA, devendo comunicar sempre que houver qualquer alteração no seu formulário padrão de arrecadação.

**2.1.2** - A CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a receber contas, guias e demais receitas devidas, após o vencimento, sem cobrança de quaisquer acréscimos ao contribuinte/usuário, independente do vencimento, ficando sob responsabilidade da CONTRATANTE a cobrança dos encargos das faturas pagas com atraso, nos meses subsequentes.

**Parágrafo Único** - A CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a receber, no primeiro dia útil subsequente ao do vencimento, documentos, objeto deste Contrato, cujos vencimentos recaírem em dias em que não houver expediente bancário.

**2.1.3** - A CONTRATANTE é responsável pelas declarações, cálculos, valores, multas, juros, correção monetária e outros elementos consignados nos documentos de arrecadação, devendo a CONTRATADA recusar o recebimento quando ocorrer qualquer das seguintes



hipóteses:

I - O documento de arrecadação for impróprio;

II - O documento de arrecadação contiver emendas, rasuras e/ou quaisquer impeditivos para leitura do código de barras.

**2.1.4** - A CONTRATANTE efetuará o cancelamento do pagamento, com a conseqüente reabertura do valor devido, para valores já repassados, quando a CONTRATADA comprovar, por meio de dossiê, que houve quitação irregular.

**2.1.4.1** - Na ocorrência aqui prevista a CONTRATADA efetuará o lançamento de acerto, com comunicação a CONTRATANTE, na conta de livre movimentação citada neste contrato.

**2.1.5** - A CONTRATANTE tem o prazo de 72 horas, após a recepção do meio eletrônico contendo os registros do movimento arrecadado, para solicitar à CONTRATADA a regularização de eventuais inconsistências verificadas no meio magnético.

## **2.2- DA CONTRATADA**

**2.2.1** - A CONTRATADA está autorizada a efetuar estorno de documento de arrecadação quando constatar quitação irregular, desde que ocorra na mesma data do recebimento e antes do processamento que consolida o arquivo a ser entregue no primeiro dia útil após a data de arrecadação.

**2.2.2** - A CONTRATADA emite comprovante de pagamento ao contribuinte/usuário, no ato da quitação do documento de arrecadação da CONTRATANTE, nos padrões estabelecidos para cada canal de atendimento.

**Parágrafo Único** - A CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a fragmentar os documentos físicos objeto deste Contrato, 90 (noventa) dias após a data da arrecadação.

**2.2.3** - Os arquivos contendo os registros do movimento arrecadado são colocados à disposição da CONTRATANTE, no primeiro dia útil após a arrecadação, por meio de transmissão eletrônica, padrão FEBRABAN, estando a CONTRATADA isenta da entrega dos documentos físicos.

**2.2.3.1** - Em caso de inconsistência no arquivo retorno apontada pela CONTRATANTE no meio eletrônico, a CONTRATADA deve manifestar-se no prazo de 72 horas, após o comunicado de inconsistência.



**2.2.3.2** – Em caso de solicitação de disponibilização do arquivo retorno pela CONTRATANTE, observado o período conforme cláusula terceira, será cobrada tarifa conforme cláusula quarta.

**2.2.4** - A CONTRATADA fica obrigada a prestar informações à CONTRATANTE, relativas aos recebimentos efetuados e de seus respectivos valores ocorridos em até 30 (trinta) dias da data da arrecadação.

**2.2.4.1**- Na caracterização de diferenças nos recebimentos de contas, no prazo previsto no *caput* desta Cláusula, cabe à CONTRATANTE o envio de cópia das contas que originaram a diferença, e respectivos comprovantes de pagamento, para regularização pela CONTRATADA.

**2.2.5** - A CONTRATADA não está autorizada a receber cheques de emissão do próprio cliente/contribuinte para quitação dos documentos objeto deste Contrato.

### **2.3 - Das Obrigações Recíprocas**

**2.3.1** - Qualquer alteração na sistemática de prestação dos serviços ajustados neste Contrato depende de prévia concordância entre as partes, por escrito.

**2.3.1.1** - Toda providência tomada tanto pela CONTRATANTE quanto pela CONTRATADA, visando racionalização ou aperfeiçoamento dos serviços, que resulte em alteração nos seus custos, será objeto de renegociação das Cláusulas Financeiras deste Contrato.

**2.3.1.2** – Caso seja necessária a utilização de “VAN”, poderão ser utilizados os serviços de “VAN” do próprio banco.

### **CLAUSULA TERCEIRA** **Do Repasse Financeiro**

**3.1** - A CONTRATADA deverá repassar o produto da arrecadação nos prazos definidos a seguir:

**a)** No 2º(segundo) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados no guichê;

**b)** No 2º(segundo) dia após a data do recebimento para os documentos arrecadados no Autoatendimento, na Internet e no débito em conta;

**c)** No 3º(terceiro) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados na



Rede Lotérica;

**d)** No 3º(terceiro) dia útil após a data do recebimento para os documentos arrecadados no Correspondente Bancário.

**e)** Envio dos arquivos de retorno relativos aos recolhimentos realizados pela instituição, no dia útil subsequente à data dos mesmos, bem como reenvio em até 03 (três) dias corridos sempre que solicitado pela contratante.

**3.1.1** – O repasse do produto arrecadado será efetuado através de crédito em contas de livre movimentação da CONTRATANTE, especificadas abaixo, de acordo com os prazos estabelecidos na cláusula 3.1:

<b>Tarifas cobradas nas contas de água</b>	<b>Demais tributos e tarifas municipais</b>
<b>Banco:</b> Caixa Econômica Federal	<b>Banco:</b> Caixa Econômica Federal
<b>Agência:</b> 2777	<b>Agência:</b> 2777
<b>Operação:</b> 006	<b>Operação:</b> 006
<b>Conta corrente:</b> 000001-9	<b>Conta corrente:</b> 000002-7

**3.2** - Os recursos provenientes da arrecadação oriundas dos recolhimentos das receitas do Município poderão ser transferidos a qualquer tempo e a critério do Município.

**3.3** - Os valores referentes aos repasses não efetuados no prazo contratado estão sujeitos à correção com base na variação da Taxa Referencial de Títulos Federais do dia útil seguinte ao previsto no *caput* desta Cláusula até o dia do efetivo repasse.

**3.4** - É vedado ao BANCO:

**a)** utilizar, revelar ou divulgar, no todo ou em parte, ainda que para uso interno, informações ou documentos vinculados à prestação de serviços para o Município.

**b)** cancelar ou debitar valores sem a devida justificativa, comunicando imediatamente a Contratante.

**c)** realizar a cobrança de qualquer sobretaxa em relação ao preço adotado.

**d)** cobrar qualquer taxa ou tarifa do MUNICÍPIO e/ou devedor, pela recepção, processamento e pagamento/repasse do produto da arrecadação.

#### **CLAUSULA QUARTA** **Da Tarifa pela Prestação do Serviço**



**4.1** - Pela prestação de serviços de arrecadação, objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos documentos com código de barras e prestação de contas através de meio eletrônico, os seguintes preços:

<b>Canais de Atendimento/Modalidade</b>	<b>Valor</b>
Pagamento por meio de guichê de caixa	
Pagamento por meio de correspondente bancário / casa lotérica	
Pagamento por meio de internet / autoatendimento / canais alternativos	
Pagamento por meio de débito automático	
Disponibilização de arquivo retorno (por registro)	

**4.2** - A CONTRATADA poderá debitar o valor correspondente à tarifa, no mesmo dia do crédito da arrecadação, na conta de livre movimentação da CONTRATANTE.

**4.3** - O valor correspondente ao total apurado para a tarifa contratada, que não for repassado à CONTRATADA no prazo estabelecido, está sujeito à correção com base na variação da Taxa Referencial de Títulos Federais do dia útil seguinte ao previsto no parágrafo anterior até o dia do efetivo repasse.

**4.4** – Os valores das tarifas pela prestação de serviço estabelecidos do presente contrato serão, anualmente, corrigidos monetariamente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **CLAUSULA QUINTA**

### **Da Vigência do Contrato**

**5.1** - O presente Contrato tem prazo de vigência de 60 (sessenta) meses, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser rescindido a qualquer tempo por qualquer das partes, sem que tenham direito a quaisquer indenizações ou compensações, mediante denúncia escrita com 30 (trinta) dias de antecedência, contados a partir da data do recebimento da referida comunicação pela outra parte.

## **CLAUSULA SEXTA**

### **Do Foro**

**6.1-** As partes elegem o foro da Comarca de Nazaré Paulista – Estado de São Paulo, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**  
**Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83 – centro – CEP 12.955 - 000**  
**CNPJ 52.359.692/0001-62 Fone: (011) 4012-1000**

renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

**6.2** - Este contrato está sob a égide da legislação civil, não gerando qualquer vínculo empregatício entre as partes e/ou pessoal envolvido na execução dos serviços.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Bom Jesus dos Perdões, xx de xxxx de 2022

BENEDITO RODRIGUES DA SILVA FILHO  
Prefeito Municipal

CESLEI APARECIDO DE CAMPOS  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

\_\_\_\_\_  
contratada

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:  
CPF:

2 \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:  
CPF:



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído



#### ANEXO IV

### SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE EDITAL COM AS “DECLARAÇÕES UNIFICADAS” (Preferencialmente em Papel Timbrado da Proponente)

#### DECLARAÇÃO:

[NOME DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA...], com sede [..ENDEREÇO ], inscrito(a) no CNPJ - MF sob nº [...], tendo em vista o disposto no Edital de Chamada Pública nº 01/2022 - Secretaria de Finanças e Planejamento, vem perante V. Exa. apresentar os anexos documentos e requerer o seu **CREDENCIAMENTO** para fins de prestação de serviços bancários de arrecadação de tarifas e demais receitas públicas municipais, por meio de DAM, com Código de Barras obrigatoriamente em padrão **FEBRABAN**, em suas agências, postos de atendimentos bancários e canais eletrônicos com prestação de contas por meio eletrônicos dos valores arrecadados, pelos preços abaixo:

Canais de Atendimento/Modalidade	Valor
Pagamento por meio de guichê de caixa	
Pagamento por meio de correspondente bancário / casa lotérica	
Pagamento por meio de internet / autoatendimento / canais alternativos	
Pagamento por meio de débito automático	
Redisponibilização de arquivo retorno (por registro)	

Declara ainda que:

- a) Assume inteira a responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação no presente Chamamento Público e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos apresentados de habilitação.
- b) Sob as penas da lei, não foi considerada **INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, Federal, Estadual, Municipal, e/ou **SUSPENSA** de contratar com o Município de Bom Jesus dos Perdões (Prefeitura).
- c) Aceita integral e irrevogavelmente os termos do Edital em epígrafe.
- d) Declara, sob as penas da lei, de que a instituição financeira está em pleno uso e gozo de suas atividades e não se encontra em processo de liquidação extrajudicial; *(em caso da proponente*



*estar em processo de liquidação judicial, deverá apresentar junto a presente, o plano de recuperação aprovado pelo juízo competente, em vigor);*

**e)** Para fins do disposto no inc. III do art. 62 da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4358 de 05/09/2002, declara que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**f)** Indica como representante legal da proponente, o(a) **Sr.(a) (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), (QUALIFICAÇÃO)**, cuja a respectiva documentação (procuração ou documento equivalente, inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, inscrição no Registro Geral do Instituto de Identificação – Carteira de Identidade) encontra-se junto aos documentos de habilitação, para praticar todos os atos necessários em nome da instituição financeira, em todas as etapas deste Credenciamento, e para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato de Credenciamento.

**g)** Indico o e-mail: \_\_\_\_\_, para contato e convocações necessárias, declarando estar ciente de que a convocação para assinatura de contratos se dará via e-mail indicado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal, Sob Carimbo  
N.º RG/CPF