



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 2127/2026

*Edital de Chamamento Público nº 2127/2026*, Processo 2127/2026, para fins de seleção em celebrar TERMO DE COLABORAÇÃO para efetivação das Políticas Públicas Municipais de Esporte e Lazer, e Normas Técnicas **PROJETO MULT ESPORTE** para aulas **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões, conforme interesse da Administração Pública, e o prazo ser prorrogado de acordo com o previsto na Lei nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, decreto federal 11.948/24 e Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no Município de Bom Jesus dos Perdões em parceria com Organizações da Sociedade Civil- OSC, mediante Termo de Parceria.

A **PREFEITURA DE BOM JESUS DOS PERDÕES**, através da **Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP**, com base no art. 194 da Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 13.019, alterada pela Lei 13.204/2015 e Instruções Nº 02/2016 – TCESP, torna público que está procedendo **CHAMAMENTO PÚBLICO** para efetivação das Políticas Públicas Municipais de Esporte e Lazer, e Normas Técnicas **PROJETO MULT ESPORTE** para aulas **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões **PARA CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO**, efetivação das políticas públicas municipais, em parceria com organização da sociedade civil, doravante denominada Organização Social Civil - OSC, que tenha interesse, estabelecendo assim as prioridades e os critérios para a apresentação, avaliação e seleção.

### RECEBIMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO CHAMAMENTO PÚBLICO.

O envelope contendo a proposta e a documentação das **Organizações da Sociedade Civil** deverão ser entregues na Sala de Chamamento Público na Secretaria Municipal da SADS, situada na Rua João Franco de Camargo, 551, centro, Bom Jesus dos Perdões/SP no dia 18 de Junho das 09h00 as 09h15, e será presidida pela Comissão de Seleção nomeada pela **Portaria nº 460/2026**.

#### **1 – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste Edital o Chamamento Público de Organizações da Sociedade Civil – OSC, sem fins lucrativos, regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP, TERMO DE COLABORAÇÃO para efetivação das Políticas Públicas Municipais de Esporte e Lazer, e Normas Técnicas **PROJETO MULT ESPORTE** para aulas **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões podendo ser formalizado a partir da data de sua homologação, conforme interesse da Administração, o prazo poderá ser prorrogado de acordo com o previsto na Lei nº 13.019/14, com recursos próprios da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme especificações e requisitos contidos no **Anexo I - Termo de Referência**

### **2 – DOS ANEXOS**

2.1 Integram este Edital o Chamamento Público, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes documentos:

**I. Termo de Referência – ANEXO I**

**II. Minuta do Instrumento do TERMO DE COLABORAÇÃO – ANEXO II**

**III. Modelo de Plano de Trabalho – ANEXO III E IV**

**IV. Quadro de Habilitação ou formação de profissionais – Anexo V**

**V. Critérios de Avaliação – Anexo VI**

**VI. Modelo de Declarações – Anexo VII**

**VII. Modelo de Ofício Endereçado ao Prefeito - Anexo VIII**

### **3 – DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

3.1 Poderão participar no Chamamento Público as OSC's regidas por estatuto, quando serão considerados os seguintes critérios:

1	Estar a entidade com no mínimo 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo na Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
2	Estar em dia com suas obrigações fiscais;
3	Estar com os objetivos voltado à promoção de atividades e finalidades de relevância pública, educacional e social;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

4	Estar constituída de conselho fiscal ou órgão equivalente, dotado de atribuição para opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, assim como sobre as operações patrimoniais realizadas.
5	Estar previsto em estatuto que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza, que preencha os requisitos da lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
6	Que tenha publicado, por qualquer meio eficaz, o encerramento do exercício fiscal, das demonstrações financeiras da entidade no último exercício, anterior ao Chamamento Público;
7	Possuir em seus quadros, independente da natureza do vínculo, um responsável graduado na área da Educação Física;
8	Demonstrar experiência prévia na realização, com efetividade do objeto da parceria, por meio de comprovação de contratos, currículo.

#### **4. DO IMPEDIMENTO DA PARTICIPAÇÃO PARA A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO**

4.1. Está impedida de celebrar Termo de Colaboração a OSC que:

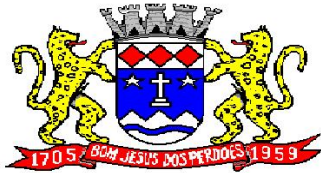
A. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

B. Esteja Omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

C. Tenha como dirigente membro do Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão/entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo – se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem com parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

D. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

D1. For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

D2. For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

D3. A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recursos com efeito suspensivo;

E. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

E.1 Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública;

E.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

E.3 Suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionada, por prazo não superior a dois anos;

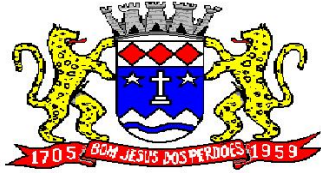
E.4 Declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contra com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”;

F. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.

G. Tenha entre seus dirigentes pessoas:

G.1 Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgas irregulares ou rejeitas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

G.2 Julgadas responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

G.3 Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

§1º Para os fins do disposto na alínea a do inciso IV e no §2º, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a OSC estiver em situação regular no parcelamento.

§2º A vedação prevista no inciso III não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele inciso, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.

§3º Não serão considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos de políticas públicas.

### **5. DA EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS**

5.1. Ao responder ao presente CHAMAMENTO PÚBLICO, pleiteando a habilitação para celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, cada **OSC** interessada aderirá às condições estabelecidas pela **Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões** na instrumentalização do **TERMO DE COLABORAÇÃO**, demonstrando aceitá-las integralmente conforme estabelecido no mesmo, bem como no termo de referência.

### **6. DOS ENVELOPES**

6.1. Os projetos e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes, fechados e indevassáveis, contendo, preferencialmente, em sua parte externa, além do nome do proponente os seguintes dizeres: Envelope I – plano de trabalho ; Envelope II- Documentação;

6.2. A entrega da documentação acima estabelecida implica manifestação de interesse na parceria, em como na aceitação e submissão, independente de manifestação expressa, a todas as normas e condições deste Edital e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

### **7. DO ENVELOPE 1 – PLANO DE TRABALHO**

**Parágrafo Único** Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com Efeito de Negativa, conforme Art. 206, do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

#### **ENVELOPE I – PLANO DE TRABALHO**

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DE BOM JESUS DOS PERDÕES/SP

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 2127/2026

COMISSÃO MUNICIPAL DE SELEÇÃO

INTERESSADO: .....

CNPJ: .....

PROJETO: .....

**PROJETO MULT ESPORTE** para aulas de **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIRROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões

#### **ENVELOPE II - DOCUMENTAÇÃO**

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DE BOM JESUS DOS PERDÕES/SP

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 2127/2026

COMISSÃO MUNICIPAL DE SELEÇÃO

INTERESSADO: .....

CNPJ: .....

PROJETO: .....

**PROJETO MULT ESPORTE** para aulas de **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIRROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões

**7.2.** A entrega da documentação acima estabelecida implica manifestação de interesse na parceria, bem como aceitação e submissão, independente de manifestação expressa, a todas as normas e condições deste Edital e seus anexos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **7.3 - DO ENVELOPE - I – PLANO DE TRABALHO**

7.3.1 O Plano de Trabalho deverá ser elaborado em papel timbrado da proponente, redigido em língua portuguesa, salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente, devidamente datado, assinado por seu representante legal, apresentado em páginas numeradas sequencialmente, conforme Anexo III e IV (Plano de Trabalho)(Orçamento Detalhado), em 01 (uma) via original contendo os seguintes elementos:

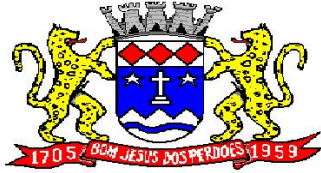
- A) Nome, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;
- B.) Número do Processo de Chamamento
- C.) Descrição do objeto do presente chamamento;
- D.) Valor do Projeto, em moeda corrente nacional, devendo ser considerado 02 (duas) casas após a vírgula.

### **7.3.2 Serão Desclassificados os Projetos:**

- A) Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- B) Omissos ou vagos, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- C) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

### **7.4- DO ENVELOPE II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Ofício dirigido ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, subscrito pelo representante legal da OSCs, encaminhando o Plano de Trabalho e os anexos exigidos no edital, solicitando a celebração de Termo de Colaboração;
2. Inscrição da OSC no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas (CNPJ);
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
4. Certidão Negativa de Débitos do FGTS;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

5. Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e da dívida ativa, de acordo com a legislação aplicável de cada ente federado;
  6. Cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações;
  7. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
  8. Relação nominal dos documentos e relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, com endereço, número e órgão expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil, de cada um deles função, e nacionalidade, estado civil, telefone e e-mail para contato;
  9. Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado (documentos válidos Comprovante de Água, Energia, Telefone e Internet);
  10. Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
    - a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
    - b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
    - c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimentos realizados pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
    - d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
    - e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;
    - f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;
  11. Declaração de que a OSC não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com os órgãos públicos; **(Incluída na instrução 02/2016 do TCE-SP - Seção V -Artigo 174,Inciso V).**
  12. Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da Contratada de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade. **(Incluída na Instrução 02/2016 do TCE-SP – Seção V, Artigo 174, Inciso IX).**
- Parágrafo Único** - Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com Efeito de Negativa, conforme art. 206, do Código Tributário Nacional ( Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **8 - DA ENTREGA**

**8.1.** As OSCs interessadas em participar do presente Chamamento Público, deverão comparecer, na Secretaria Municipal de Atendimento de Desenvolvimento Social (SADS), rua João Franco de Camargo, nº 551, Centro, no **dia 18 de Junho de 2026, das 09hs00 às 09h15**, e entregar dois envelopes separados e lacrados, contendo os documentos descritos.

**8.2.** A entrega da documentação acima estabelecida implica manifestação de interesse na parceria, como aceitação e submissão, independente de manifestação expressa, a todas as normas e condições deste Edital.

**8.3.** Não serão aceitos fax ou e-mails de nenhum documento solicitado.

### **9. - DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO**

O Projeto será analisado pela Comissão Municipal de Seleção (designado pelo órgão público), que seguirá os seguintes critérios estabelecidos em anexos neste edital, considerando a maior pontuação.

**9.1.** As OSCs serão classificadas em ordem decrescente de pontuação.

**9.2.** As OSCs poderão interpor recurso quanto a fase de Classificação de Projetos, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data da decisão, que deverá ser encaminhado à Comissão Municipal de Seleção, através de protocolo, pela internet via 01 doc ou presencialmente ao setor de protocolo, no horário das 10:00h às 16:00h, Rua Dom Duarte Leopoldo, 83, Centro, Bom Jesus dos Perdões/SP.

**9.3.** As OSC's obedecerão aos critérios de classificação, atendendo, ordenadamente e prioritariamente, aos critérios estabelecidos no anexo II deste presente Edital.

### **10. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

**10.1.** Após encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Comissão Municipal de Seleção procederá à verificação dos documentos que comprovem o atendimento pela Organização da Sociedade Civil selecionada em primeiro lugar, com a abertura do Envelope II - Documentação da OSC, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.2.** No momento da análise, a Comissão Municipal de Seleção verificará a validade da documentação entregue.

**10.3.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, a OSC será declarada vencedora.

**10.4.** Na hipótese da Organização da Sociedade Civil selecionada não atender aos requisitos de habilitação, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada, e assim sucessivamente.

**10.5.** Caso a Organização da Sociedade Civil convidada nos termos do item 8.4 aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos de habilitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **11. DO RESULTADO**

**11.1.** Após análise da documentação do ENVELOPE “II” pela Comissão Municipal de Seleção, a Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP homologará e publicará o resultado no Imprensa Oficial, bem como no site, [www.bjperdoes.sp.gov.br](http://www.bjperdoes.sp.gov.br).

**11.2.** A OSC que for declarada INABILITADA poderá interpor recurso quanto a fase de habilitação, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data da decisão, que deverá ser encaminhado à Comissão Municipal de Seleção, pela internet via 01 doc ou presencialmente através de protocolo, no horário das 10:00 às 16:00h, endereçado situada na Rua Dom Duarte Leopoldo, nº 83, Bom Jesus dos Perdões/SP.

**11.3.** Quando todas as OSCs tiverem seus Planos de Trabalho desclassificados ou todas forem inabilitadas, a Comissão Municipal de Seleção poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou de nova documentação das causas que acarretaram sua exclusão do Chamamento Público.

**11.4.** A homologação por meio do presente Chamamento Público, não importará, para a Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP em obrigatoriedade de assinatura de Termo de Colaboração com a respectiva OSC, aja vista que serão firmados segundo critério de conveniência e oportunidade da Administração Pública.

**11.5.** Em caso de empate, a Comissão Municipal de Seleção poderá fazer uso do Quadro de Critérios de Avaliação, ANEXO II, sendo que a maior pontuação nos itens: 2. Viabilidade dos Objetivos e Metas; 3. Consonância com objetivos propostos pela Secretaria de Esporte e Lazer; 4. Metodologia e Estratégia de Ação; 9. Sustentabilidade da OSC;

**11.6.** Havendo absoluta igualdade de condições, a Comissão Municipal de Seleção para efeito de classificação, realizará sorteio.

### **12 - DAS PENALIDADES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e das normas deste edital, e da legislação pertinente, a Administração Pública poderá aplicar à organização da sociedade civil, garantida a defesa prévia e o contraditório, as seguintes penalidades:

I – advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e organizações da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e organizações de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **13- DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS NO CÁLCULO – ANEXO VI**

a- Coerência da justificativa: Se o diagnóstico estiver de acordo com a realidade e o objetivo geral do plano estiver de acordo com a demanda apontada pelo diagnóstico; se houver importância do projeto dentro do contexto local. O objetivo geral deve garantir que o projeto seja direcionado para resolver problemas ou atender às necessidades identificadas e mostrando que a iniciativa trará benefícios concretos e relevantes para a comunidade ou região, contribuindo para o seu desenvolvimento sustentável. Peso 02

b- Viabilidade dos Objetivos e Metas: Se os objetivos específicos são viáveis e exequíveis. Se as metas estão de acordo com o solicitado pelo Chamamento. Demonstrar a viabilidade, o proponente mostra que possui um planejamento bem estruturado, com etapas bem definidas, cronogramas realistas e recursos adequados para atingir os objetivos propostos. Peso 02

c- Consonância com objetivos propostos pela Secretaria de Esporte e Lazer: Se estão de acordo com objetivos propostos no anexo I, Termo de Referência, item 2, 2.1 e 2.2 desse edital. Que o projeto esteja alinhado às prioridades e diretrizes estabelecidas pelo órgão responsável, assegurando que os recursos e esforços estejam direcionados para ações que realmente atendam às necessidades da rede de ensino e contribuam para o desenvolvimento educacional do município. Peso 02

d- Metodologia e Estratégia de Ação: Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto, um planejamento sólido, com etapas organizadas, técnicas adequadas e um cronograma realista. Peso 02

e - Coerência no Plano de Aplicação de Recursos: Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho, que o proponente possui uma gestão financeira responsável, com previsão detalhada de despesas, prioridades bem definidas, distribuição equilibrada dos recursos ao longo do período de execução. Peso 02.

f - Indicadores para acompanhamento e avaliação: Se os indicadores apresentados demonstram capacidade de avaliação, aprimoramento e evolução de qualidade no decorrer do projeto, garantindo maior efetividade na utilização dos recursos e no alcance das metas propostas, promovendo a transparência e facilitando a prestação de contas perante os órgãos avaliadores. Peso: 2.

g - Viabilidade de Execução: Se o projeto demonstra proximidade com realidade do território; se há coerência metodológica que viabilize a execução do projeto, que o proponente demonstre ter uma compreensão clara das etapas necessárias, dos recursos humanos, materiais e financeiros envolvidos, além de identificar possíveis obstáculos e estratégias para superá-los. Peso: 2

h - Relevância e Inovação do Projeto: Se a proposta causará impacto no território e se traz novas formas de atuações e relações sociais dentro da comunidade ou público-alvo do projeto,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

que o proponente demonstre como o projeto se relaciona com as prioridades e desafios atuais, além de evidenciar o impacto positivo esperado. Peso: 2

i - Sustentabilidade da OSC: Se a OSC apresenta quadro de recursos humanos permanentes; se tem outras fontes de recurso e/ou apoio institucional; se tem espaço físico mantido pela própria. Peso: 2

j - Comprovação de Experiência na Gestão de Creche; demonstrar se a OSC tem experiência comprovada na execução do serviço proposto como;

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimentos realizados pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

Peso: 2

### **Cálculo da Pontuação:**

**Atende** = pontuação 02, Caso o item tenha peso 02, a pontuação será dobrada. Por ex., se no item 1, o projeto recebe pontuação de atende = 02, o valor final será 4.

**Atende parcialmente** = pontuação 01, Caso o item tenha peso 02, a pontuação será dobrada.

Por ex., se no item 08, o projeto recebe pontuação de atende parcialmente = 01, o valor final será 2

**Não atende** = pontuação 0.

O valor máximo que poderá ser alcançado pelo projeto será de 40 pontos.

A somatória da pontuação obtida em todos os critérios será a nota, e esta indicará se a proponente está apta ou não a executar o serviço no Município;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

Serão habilitados os planos de trabalho que obtiverem nota superior a 50% da pontuação máxima.

### **Critérios de Classificação de Desempate.**

Para a classificação dos planos de trabalho a comissão de seleção obedecerá a seguinte ordem, considerando aqueles melhores pontuados:

- I. Maior nota no item - Viabilidade dos Objetivos e metas;
- II. Maior nota no item - Consonância com objetivos propostos pela Secretaria de Esporte e Lazer;
- III- Maior nota no item - Metodologia e Estratégia de Ação;
- IV- Maior nota no item - Sustentabilidade da OSC.

### **14-DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

14.1- A celebração do **TERMO DE COLABORAÇÃO, PROJETO MULT ESPORTE** para aulas de **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIRROS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DE 05 ANOS ATÉ IDADE LIVRE DE AMBOS OS SEXOS** no Município de Bom Jesus dos Perdões, para se efetivar o termo, depende da disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros da Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP.

14.2-O TERMO DE COLABORAÇÃO será firmado conforme a meta pactuada prevista no Plano de Trabalho apresentado pela OSC, em consonância com o interesse público.

14.3 Fica assegurada a Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões, revisar, a qualquer tempo, as cláusulas do TERMO DE COLABORAÇÃO, considerando-se integral cumprimento da função do interesse público, bem como celebrar termos aditivos ao TERMO DE COLABORAÇÃO, sempre vedado o aditamento que importe em alteração do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO, sempre com divulgação às OSC's atendendo fielmente ao princípio da publicidade e moralidade administrativa.

14.4 A Secretaria de Esporte e Lazer, convocará, para firmar TERMO DE COLABORAÇÃO, a OSC que for declarada habilitada por meio do presente Edital de Chamamento Público, nos moldes do instrumento de TERMO DE COLABORAÇÃO, de acordo com a necessidade e o interesse da Administração Pública.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

14.5 As despesas decorrentes do repasse de recursos financeiros do **TERMO DE COLABORAÇÃO** a ser firmado, serão cobertas pela Dotação Orçamentária específica:

Órgão:02- Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões.

Unidade Orçamentária: 13- Secretaria de Esporte.

Funcional: 27.812.0016- Incentivo à atividade desportiva;

Projeto/Atividade: 2056- Incentivo à Atividade e Prática do Esporte.

Categoria: 3.3.50- subvenções sociais.

Elemento: 39-subvenções sociais

14.6 AS OSC' declaradas habilitadas por meio do presente Edital de Chamamento Público deverão manter todas as condições de habilitação vigentes e atualizadas no momento em que forem convocadas para firmar TERMO DE COLABORAÇÃO, bem como durante todo o período de sua execução.

14.7 Para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, a OSC deverá abrir uma conta- corrente numa instituição bancária pública, obrigatoriamente, para recebimento e movimentação apenas dos recursos do TERMO DE COLABORAÇÃO.

14.8 O instrumento do TERMO DE COLABORAÇÃO terá vigência de 12 meses podendo ser prorrogado por até 120 meses no início da data da assinatura, conforme créditos orçamentários disponíveis em cada exercício financeiro, admitida a prorrogação nos termos da lei.

### **15 - DO PLANO DE TRABALHO**

O Plano de Trabalho, deverá ser apresentado, contendo no mínimo as informações que horas são solicitadas nos modelos dos anexos III e IV deste Edital, o qual possibilitará observar ou analisar:

15.1- A realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o anexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas.

15.2 Descrição pormenorizada dos objetivos e das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidos e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

15.3- Descrição da metodologia de trabalho para se atingir as metas e objetivos propostos, devendo estar claro e como e o que fazer.

15.4- Prazo para execução das atividades e para o cumprimento das metas.

15.5- Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

15.6- Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública.

15.7- Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

15.8- Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

### **16- DAS RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE QUANDO CELEBRADO O TERMO DE COLABORAÇÃO**

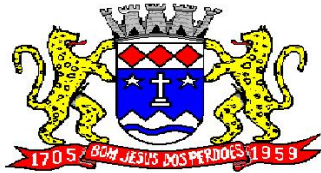
16.1- Estar devidamente habilitada conforme Lei 13.019 de 2014 e suas alterações.

16.2- Atender integralmente as normas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Esporte e Lazer .

16.3- Atender no mínimo 350 alunos .

16.4- Apresentar relatório de Atividades mensal e anual, com a lista dos alunos por modalidade.

16.5- Apresentar a prestação de contas, que deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**16.6- A prestação de contas será mensal, podendo ser entregue até o décimo dia útil do mês posterior à utilização, para que não ocorra a suspensão temporária da parcela subsequente. A prestação de contas final deverá ser entregue até 60 dias após o encerramento do Termo**

16.7- A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

### **17.– DA REVOGAÇÃO DO EDITAL**

A Secretaria de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões poderá revogar o presente Edital de Chamamento Público, o todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo em caso de ilegalidade.

### **18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 Será facultado a Comissão de Seleção promover, em qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos critérios de habilitação de cada OSC, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da Comissão.

18.2 Os interessados em participar deste Edital de Chamamento Público ficam, desde já, cientes de que, uma vez firmados os termos de colaboração, o repasse da verba per capita terá como pré-requisito a prova dos pagamentos das despesas apresentadas no Plano de Trabalho aprovado.

18.3 A execução dos instrumentos jurídicos a serem firmados será avaliada pela Secretaria de Esporte e Lazer, mediante procedimentos de supervisão indireta, observando-se o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas nos referidos instrumentos.

18.4 Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da OSC poderá ensejar a revisão das condições estipuladas, a critério da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, por meio de Termo Aditivo, e, em caso de inviabilidade operacional, a rescisão do instrumento proveniente deste Edital



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

18.5 Constitui motivo para a rescisão ou denúncia do instrumento jurídico a ser firmado o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no instrumento de TERMO DE COLABORAÇÃO.

18.6 O TERMO DE COLABORAÇÃO poderá ser firmado a partir da data da homologação e os repasses serão efetuados no exercício financeiro corrente ou seguinte, de acordo com o cronograma de desembolso.

18.7 O TERMO DE COLABORAÇÃO assinado será publicado, por extrato, no Imprensa Oficial de Bom Jesus dos Perdões.

18.8 A OSC que vier a firmar TERMO DE COLABORAÇÃO com a Secretaria de Esporte e Lazer fica obrigada a apresentar as Prestações de Contas nos termos da legislação em vigor, sujeitando-se, ainda, se constatada irregularidade ou inadimplência, a suspensão da liberação e/ou devolução de recursos.

18.9 Caso a OSC vencedora recuse-se a assinar o TERMO DE COLABORAÇÃO ou esteja impedida por qualquer outro motivo, será considerada desistente e chamada a próxima habilitada para a assinatura do TERMO DE COLABORAÇÃO, respeitada a ordem de classificação, não ficando a Secretaria de Esporte e Lazer responsável por quaisquer ônus ou obrigação de restituir eventuais perdas decorrentes da desistência.

18.10 As OSC's que possuírem mais de uma unidade de atendimento deverão atender as exigências contidas no presente Edital de Chamamento Público para cada uma delas, incluindo a inscrição no CNPJ.

18.11 No que for omissa o Edital aplicar-se-ão as disposições da lei Federal no 13.019/14 .

18.12 Ao responder ao presente Chamamento Público, pleiteando a habilitação para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, cada OSC interessada aderirá as condições estabelecidas no TERMO DE COLABORAÇÃO, demonstrando aceitá-las integralmente.

18.13 O presente Edital de Chamamento Público estará disponível aos interessados no site da Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões, [www.bjperdoes.sp.gov.br](http://www.bjperdoes.sp.gov.br), e a partir da data de sua publicação no Imprensa Oficial de Bom Jesus dos Perdões.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

18.14 Não serão aceitos fax, e-mails ou protocolos em substituição aos documentos solicitados.

18.15 Fica eleito o foro de Nazaré Paulista para dirimir quaisquer questões ou controversas oriundas da execução deste Edital de Chamamento Público, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**19 CONSTITUEM ANEXOS DO PRESENTE EDITAL, DELE FAZENDO PARTE INTEGRANTE:**

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Minuta do termo de colaboração
ANEXO III	Plano de Trabalho
ANEXO IV	Orçamento detalhado
ANEXO V	Quadro Formação dos Profissionais
ANEXO VI	Critério de Avaliação
ANEXO VII	Modelos de Declaração
ANEXO VIII	Modelo de ofício endereçado ao Prefeito



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA

**1a. Objeto: PROJETO MULT ESPORTE** para aulas de **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIROS** para crianças, adolescentes e adultos a partir de **05 anos até idade livre de ambos os sexos.**

A finalidade do presente Chamamento Público e a seleção de propostas para a celebração de parceria com a Prefeitura do Município de Bom Jesus dos Perdões, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Bom Jesus dos Perdões/SP, torna público e de conhecimento dos interessados que, mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 2127/2026, receberá documentação de Organizações da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, que tenham interesse em firmar TERMO DE COLABORAÇÃO, com vigência de 12 meses, para integrar o quadro de aulas da Secretaria de Esporte e Lazer, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos públicos, para atendimento de no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) alunos do município de Bom Jesus dos Perdões, a partir de 5 anos de ambos os sexos até idade final livre.

1b. Secretaria: SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

1c. Período de Execução:

Início: Após assinatura dos Contrato  
Contrato

Término: 12 meses após assinatura dos

##### 2. OBJETIVOS

– Geral: 2.1- Constitui objeto deste a seleção de 01 (uma) organização da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração **PROJETO MULT ESPORTE** para aulas de **JUDÔ, FULL CONTACT, YOGA, FUTVOLEI, FUTEBOL, INSTRUTOR DE ACADEMIA, FUNCIONAL e LAZER NOS BAIROS** para crianças, adolescentes e adultos a partir de **05 anos até idade livre de ambos os sexos.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

Incentivar, promover e executar o desenvolvimento físico, emocional, cognitivo, socialização e a integração, através de atividades esportivas, visando a ocupação racional do tempo livre do aluno. Propiciando a prática saudável de atividades físicas, melhorando a qualidade de vida, somando a detecção de potenciais atletas.

### **2.2– Específicos:**

A OSC deverá responsabilizar-se pelo de no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) crianças, jovens, adolescentes e adultos na faixa etária acima de 5 anos a idade final livre dependendo da modalidade, que serão atendidas no Centro Esportivo Municipal Jacinto Pinheiro Otero nas quadras, salas, piscinas e etc conforme descrito a baixo:

Atender por meio de escolas de iniciação e formação da modalidade nas atividades socioesportivas;

As aulas deverão ter 1 hora de duração de no mínimo 2 vezes na semana; Promover dentro do nível de aprendizado de cada aluno o interesse no esporte como forma saudável e a fundamentação corporal, preparação física, específicas da modalidade.

Promover a articulação entre as famílias dos alunos atendidos, de modo a efetivar a esportes e Lazer integral e formação cidadã por meio de práticas esportiva e cotidiana, intencionalmente planejadas e sistematizadas no projeto, construído com a participação da comunidade escolar e desenvolvido por profissionais capacitados, com acompanhamento da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Proporcionar condições adequadas para promover o bem-estar do aluno, seu desenvolvimento integral em seus aspectos físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, a ampliação de suas experiências e a estimulação do interesse da criança as pratica esportivas saudáveis no processo de formação humana, complementando a ação da família e da comunidade.

### **3. JUSTIFICATIVA:**

O objeto é destinado a crianças, jovens, adolescentes e adultos acima de 5 anos até idade final livre dependendo da modalidade, e tem aplicação nas atividades socioesportivas, visando fomentar a prática esportiva formal, gerando oportunidade por meio da iniciação e formação de atletas, promovendo a inclusão social, evitando a evasão escolar, e inibindo o uso de drogas, com isso sobra menos espaço para esses alunos se curvarem as influências negativas na educação e formação. O esporte é hoje uma profissão promissora e com reais perspectivas de crescimento no Brasil e no exterior. Portanto além de levar as crianças a mais uma oportunidade para se inserir na nossa sociedade, o projeto deverá também despertar o interesse pela prática desportiva, hábito que quando adquirido nesta faixa etária acompanha o indivíduo por toda a vida. Desta forma o projeto se justifica na união dos dois fatores: ocupação do tempo livre dos beneficiados com o projeto social responsável e conduzido por profissionais qualificados e especializados, estímulo a atividade esportiva como forma de manutenção da saúde e bem-estar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

### 4. PRAZO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E O CUMPRIMENTO DAS METAS

4.1 Meta	4.2 Etapa/ Fase	4.3 Especificação	4.4 Unidade de Medida	4.5 Qtde.	4.6 Início	4.7 Término
Treinamento	1	Treinamento dos profissionais envolvidos	Reunião	1	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Planejamento e Divulgação	2	Planejamento e Divulgação das modalidades atendidas	Reunião	1	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	3	Professor / Monitor de Funcional	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	4	Contador	Mês	12	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	5	Coordenador	Horas	15 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	6	Professor / Monitor de Judô	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	7	Professor / Monitor Full Contact	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	8	Professor / Monitor Yoga	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	9	Professor / Monitor Futebol	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	10	Professor / Instrutor de Academia	Horas	5 a 25 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	11	Professor / Instrutor de Futvolei	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

Uniforme para as Modalidades	12	Uniforme utilizado durante os treinamentos e competições	Unidade	Camisetas/ Uniformes/Kimonos e etc.	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Material para as modalidades	13	Material utilizado durante os treinamentos e competições	Unidade	materiais esportivos e equipamentos específicos de cada modalidade	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Pagamento de Taxas Federativas	14	Taxas Federativas para as modalidades atendidas	Unidade		Após Assinatura	12 meses após Assinatura

**5. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

5.1 Meta	5.2 Etapa/Fase	5.3 Especificação	5.4 Unidade de Medida	5.5 Qtde.	5.6 Início	5.7 Término
Treinamento	1	Treinamento dos profissionais envolvidos	Reunião	1 reunião	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Planejamento e Divulgação	2	Planejamento e Divulgação das modalidades atendidas	Reunião	1 reunião	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	3	Professor / Monitor Funcional	Mês	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	4	Contador	Mês	12 meses	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	5	Coordenador	Horas	15 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de	6	Professor / Monitor de Judô	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

Serviços						
Contratação do Prestador de Serviços	7	Professor / Monitor Full Contact	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	8	Professor / Monitor Yoga	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	9	Professor / Monitor Futebol	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	10	Professor / Instrutor de Academia	Horas	5 a 25 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Contratação do Prestador de Serviços	11	Professor / Monitor de Futvolei	Horas	5 a 10 horas semanais	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Uniforme para as Modalidades	12	Uniforme utilizado durante os treinamentos e competições	Unidade	Camisetas/ Uniformes/Kimonos e etc.	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Material para as modalidades	13	Material utilizado durante os treinamentos e competições	Unidade	materiais esportivos e equipamentos específicos de cada modalidade	Após Assinatura	12 meses após Assinatura
Pagamento de Taxas Federativas	14	Taxas Federativas para as modalidades atendidas	Unidade		Após Assinatura	12 meses após Assinatura

A meta será de atender no mínimo de 350 alunos acima de 5 anos até idade final livre;  
A aferição será através de relatório mensal de todas as atividades, contendo apresentação das atividades e lista de chamada.

5.1. Garantir o preenchimento regular de 80% (oitenta por cento) das vagas/inscrições estipuladas (matrículas) por turma, a partir do 3º mês de aula, conforme cronograma de funcionamento das turmas, a saber:

5.1.1. 1º mês – elaboração e divulgação do projeto, compra de materiais, treinamento para professores;

5.1.2. 2º mês – início das atividades, complementação das inscrições e preenchimento de, no



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

mínimo, 60% (sessenta por cento) das vagas estipuladas;

5.1.3. 4º mês em diante – consolidação e manutenção das turmas com preenchimento de 100% (cem por cento) das vagas estipuladas;

5.2. Cabe à conveniente assegurar que todo aluno pertencente ao projeto possua, Ficha de inscrição devidamente preenchida, Termo de autorização e responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis, no caso de menores de idade.

5.3. As metas a serem atingidas com as aulas de Judo são de Promover o desenvolvimento da disciplina, respeito e autocontrole nos praticantes, estimular a participação em eventos e festivais regionais como forma de integração e motivação, melhorar a qualidade técnica dos alunos por meio de acompanhamento individual e avaliações periódicas e incentivar a inclusão social de crianças e adolescentes através da prática do judô como ferramenta educacional.

5.3.1 As metas a serem atingidas com as aulas de Full Contact são de Garantir o ensino seguro e progressivo das técnicas, priorizando a integridade física dos alunos, desenvolver aspectos de autoconfiança, superação e controle emocional, promover a conscientização sobre os valores esportivos e o respeito entre adversários, criar turmas mistas e inclusivas, com foco na socialização e na promoção da saúde.

5.3.2 As metas a serem atingidas com as aulas de Yoga são de Proporcionar melhora na qualidade de vida e bem-estar físico e mental dos participantes, desenvolver práticas regulares de respiração, relaxamento e concentração, ampliar a oferta de aulas para diferentes faixas etárias e públicos (idosos, servidores, comunidade em geral), estimular hábitos saudáveis e o equilíbrio emocional por meio da prática contínua.

5.3.3 As metas a serem atingidas com as aulas de Futvôlei são de estimular a iniciação esportiva nas diversas provas do atletismo (corridas, saltos e arremessos), promover o espírito de equipe, cooperação e respeito às regras esportivas, identificar e orientar talentos esportivos para níveis mais avançados, melhorar a preparação física geral e o condicionamento dos participantes.

5.3.4 As metas a serem atingidas com as aulas de Futebol são de promover o trabalho em equipe, respeito e espírito esportivo entre os atletas, estimular o aprendizado tático e técnico de forma pedagógica e inclusiva, fortalecer a integração social e comunitária por meio de torneios e campeonatos locais, valorizar a formação cidadã e o comportamento ético dentro e fora do campo.

5.3.5 As metas a serem atingidas com as aulas de Musculação são de Melhorar o condicionamento físico e a saúde geral dos frequentadores, oferecer orientação técnica individualizada, garantindo segurança e bons resultados, estimular a adesão contínua às práticas de atividade física, promover a conscientização sobre a importância da postura, alimentação e descanso.

5.3.6 As metas a serem atingidas com as aulas de Funcional são de Melhorar o condicionamento físico e a saúde geral dos frequentadores, oferecer orientação técnica individualizada, garantindo segurança e bons resultados, estimular a adesão contínua às práticas de atividade física, promover a conscientização sobre a importância da postura, alimentação e descanso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

A aferição será feita através de relatório mensal de todas as atividades, contendo apresentação das atividades e lista de chamada além de fotos das atividades.

5.4. Quantidade de atendimento por modalidade;

Judô – contemplará 40 pessoas

Full Contact – contemplará 70 pessoas

Yoga – contemplará 40 pessoas

Futvôlei – contemplará 40 pessoas

Futebol - contemplará 40 pessoas

Academia – contemplará 60 pessoas

Funcional - contemplará 60 pessoas

Cabe à conveniente assegurar que todos alunos pertencentes ao projeto possuam, ficha de inscrição devidamente preenchida, Termo de autorização e responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis.

### **5.5-QUANTITATIVO**

Atender no mínimo de 350 alunos a partir de 05 anos de ambos os sexos até idade final livre.

Judô – contemplará 40 pessoas

Full Contact – contemplará 70 pessoas

Yoga – contemplará 40 pessoas

Futvôlei – contemplará 40 pessoas

Futebol - contemplará 40 pessoas

Academia – contemplará 60 pessoas

Funcional - contemplará 60 pessoas

### **5.6-QUALITATIVO**

Promover o desenvolvimento integral dos participantes por meio da prática regular de diferentes modalidades esportivas, visando à melhoria da saúde física e mental, à socialização, ao respeito mútuo e à formação de valores como disciplina, cooperação, autoconfiança e espírito esportivo.

#### **Metas Qualitativas por Modalidade**

##### **Judô**

Promover o desenvolvimento da disciplina, respeito e autocontrole nos praticantes, estimular a participação em eventos e festivais regionais como forma de integração e motivação, melhorar a qualidade técnica dos alunos por meio de acompanhamento individual e avaliações



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

periódicas e incentivar a inclusão social de crianças e adolescentes através da prática do judô como ferramenta educacional.

### **Full Contact**

Garantir o ensino seguro e progressivo das técnicas, priorizando a integridade física dos alunos, desenvolver aspectos de autoconfiança, superação e controle emocional, promover a conscientização sobre os valores esportivos e o respeito entre adversários, criar turmas mistas e inclusivas, com foco na socialização e na promoção da saúde.

### **Yoga**

Proporcionar melhora na qualidade de vida e bem-estar físico e mental dos participantes, desenvolver práticas regulares de respiração, relaxamento e concentração, ampliar a oferta de aulas para diferentes faixas etárias e públicos (idosos, servidores, comunidade em geral), estimular hábitos saudáveis e o equilíbrio emocional por meio da prática contínua.

### **Futebol**

Estimular a iniciação esportiva Futebol, promover o espírito de equipe, cooperação e respeito às regras esportivas, identificar e orientar talentos esportivos para níveis mais avançados, melhorar a preparação física geral e o condicionamento dos participantes.

### **Futvolei**

Promover o trabalho em equipe, respeito e espírito esportivo entre os atletas, estimular o aprendizado tático e técnico de forma pedagógica e inclusiva, fortalecer a integração social e comunitária por meio de torneios e campeonatos locais, valorizar a formação cidadã e o comportamento ético dentro e fora do campo.

### **Musculação**

Melhorar o condicionamento físico e a saúde geral dos frequentadores, oferecer orientação técnica individualizada, garantindo segurança e bons resultados, estimular a adesão contínua



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

às práticas de atividade física, promover a conscientização sobre a importância da postura, alimentação e descanso.

### **Funcional**

Melhorar o condicionamento físico e a saúde geral dos frequentadores, oferecer orientação técnica individualizada e coletiva, garantindo segurança e bons resultados, estimular a adesão contínua às práticas de atividade física, promover a conscientização sobre a importância da postura, alimentação e descanso.

### **Resultados Esperados (Qualitativos)**

Melhoria da autoestima e da saúde mental dos participantes.

Maior integração social entre crianças, jovens e adolescentes.

Redução da evasão escolar por meio do engajamento com atividades esportivas.

Formação de cidadãos mais conscientes, disciplinados e responsáveis.

Caberá a cada Instituição definir sua política salarial, não podendo exceder a média de valores praticados no mercado nem os valores pagos pela Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões a seus profissionais e levar em conta os padrões e condições de trabalho compatível.

Os serviços e atividades serão prestados através dos profissionais contratados pela organização da sociedade civil selecionada, com a habilitação de cada profissional na área de atuação, de acordo com o Termo de Referência Técnica, anexo V; – É de responsabilidade exclusiva e integral da OSC o pagamento destes profissionais, incluído o recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município de Bom Jesus dos Perdões, devendo a OSC manter arquivo com todos os comprovantes de recolhimento, previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou qualquer outra fonte de informação disponível ao público:

Os valores constantes neste Termo de Referência foram apurados levando em consideração o piso nacional, conforme pesquisas: E-Social, Novo Caged, Empregador Web e pelo site salario.com.br.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**6. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA:**

A Organização da Sociedade Civil poderá contar com quadro de funcionários capacitados abaixo:

VAGAS DISPONÍVEIS PARA O ANO 2026 e 2027 PARA ATENDIMENTO DE NO MÍNIMO DE 350 ALUNOS.

<b>EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA</b>		
Monitor(a) de Judo	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou Faixa Marrom	5 a 10 horas semanais
Monitor(a) de Full Contact	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou Faixa Preta	5 a 10 horas semanais
Monitor(a) de Yoga	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou com experiência de 2 anos na área e curso com certificado	5 a 10 horas semanais
Monitor(a) de Futebol	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou com experiência de 2 anos na área e curso com certificado	5 a 10 horas semanais
Monitor(a) de Futvôlei	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou com experiência de 2 anos na área e curso com certificado	5 a 10 horas semanais
Monitor(a) de Musculação	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou com experiência de 2 anos na área e curso com certificado	5 a 25 horas semanais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

Monitor(a) de Funcional	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP ou com experiência de 2 anos na área e curso com certificado	5 a 10 horas semanais
Coordenador(a)	Profissional de Educação física, licenciatura plena e bacharel, registrado no CREF4/SP	15 horas semanais

### **6.1 Caberá à OSC:**

6.1.1. Contratar profissionais com experiência comprovada na área de atuação, apresentando Curriculum Vitae, respectivos certificados na contratação.

6.1.2. Controlar diariamente a frequência dos alunos através de lista de presença. O modelo desse documento será fornecido pela Secretaria de Esporte e Lazer e deverá estar à disposição na unidade para consulta da comissão de fiscalização e análise do Programa a qualquer tempo.

6.1.3. Manter no local um registro individual e atualizado.

6.1.4. Providenciar a imediata substituição do Profissional em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo no desenvolvimento das turmas.

6.1.5. Encaminhar para análise e autorização prévia da COORDENAÇÃO do programa todas as alterações no Plano de Trabalho.

### **7. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)**

7.1 - As aulas deverão ter 1 hora de duração e frequência mínima de 2 vezes na semana;

7.2 - Durante o mês de Julho, poderá ser programada com os alunos e familiares atividades diferenciadas com o objetivo de promover ações no período de férias escolares, podendo, inclusive, ser prevista a participação de alunos em período superior ao normal, desde que o valor gasto a maior seja assumido como contrapartida. Vale ressaltar que essa programação diferenciada deverá constar no plano de trabalho. Caso as atividades de férias não estejam previstas no plano de trabalho, a Conveniente deverá manter a grade regular de atividades.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**09. PLANO DE APLICAÇÃO**

<b>Natureza da Despesa</b>	<b>PMBJP</b>	<b>Outros/R. P.</b>	<b>Total</b>
Pessoal e Obrigações (folha / encargos)	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Material de Consumo <span style="float: right;">2026/2027</span>	R\$ 87.000,00		R\$ 87.000,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica <span style="float: right;">2026/2027</span>	R\$ 233.000,00		R\$ 233.000,00
Outros Serviços Pessoa Física	0		0
<b>TOTAL GERAL</b> <span style="float: right;"><b>GERAL</b></span>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$ 320.000,00</b>

**10. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO PARA 2026/2027**

<b>Fontes</b>	<b>Valor</b>
Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões	R\$ 320.000,00
Contra – Partida	R\$ 0,00
Outras Fontes	R\$ 0,00
<b>TOTAL DO PROJETO</b>	<b>R\$ 320.000,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**11. VALORES PER CAPTA**

11ª Unidade	11b Valor Per Capta	11c Quantidade	12d Valor Total
Crianças e jovens	914,28 ano 76,19/mês	350	R\$ 320.000,00
<b>11e TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 320.000,00</b>

**12. VALOR APURADO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

**TOTAL GERAL: R\$ 320.000,00 (Trezentos e vinte mil reais)**

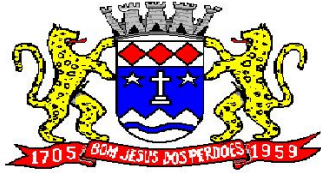
**13. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE SUPERIOR A 1 (UM) ANO OU QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:**

Observação: A execução dos recursos financeiros deverá ser feita através de:

13.1 Comprovante de pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, efetuados obrigatoriamente através de: demonstrativo de pagamento (hollerith), Nota Fiscal Eletrônica de compra, serviços com recolhimento de ISS (Imposto Sobre Serviços) e retenção de recolhimento de IRRF (Imposto Retido na Fonte).

13.2 O pagamento deverá ser efetuado mediante transferência bancária do beneficiário (com cópia anexa do comprovante de pagamento).

13.3 A prestação de contas deverá ser mensal de acordo com a Lei 13019/2014.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **14 - PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA:**

O prazo para análise da prestação de contas mensal e quadrimestral será de até 10 dias úteis e, para final, de até 60 dias.

### **15 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO**

As OSC obedecerão aos critérios de classificação, atendendo, ordenada e prioritariamente, aos itens abaixo descritos:

### **16 - DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS:**

a- Coerência da justificativa: Se o diagnóstico estiver de acordo com a realidade e o objetivo geral do plano estiver de acordo com a demanda apontada pelo diagnóstico; se houver importância do projeto dentro do contexto local. O objetivo geral deve garantir que o projeto seja direcionado para resolver problemas ou atender às necessidades identificadas e mostrando que a iniciativa trará benefícios concretos e relevantes para a comunidade ou região, contribuindo para o seu desenvolvimento sustentável. . Peso 02

b- Viabilidade dos Objetivos e Metas: Se os objetivos específicos são viáveis e exequíveis. Se as metas estão de acordo com o solicitado pelo Chamamento. Demonstrar a viabilidade, o proponente mostra que possui um planejamento bem estruturado, com etapas bem definidas, cronogramas realistas e recursos adequados para atingir os objetivos propostos. Peso 02

c- Consonância com objetivos propostos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Se estão de acordo com objetivos proposto no anexo I, Termo de Referência, item 2, 2.1 e 2.2 desse edital. Que o projeto esteja alinhado às prioridades e diretrizes estabelecidas pelo órgão responsável, assegurando que os recursos e esforços estejam direcionados para ações que realmente atendam às necessidades da rede de ensino e contribuam para o desenvolvimento educacional do município Peso 02

d- Metodologia e Estratégia de Ação: Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto, um planejamento sólido, com etapas organizadas, técnicas adequadas e um cronograma realista. Peso 02



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**e** - Coerência no Plano de Aplicação de Recursos: Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho, que o proponente possui uma gestão financeira responsável, com previsão detalhada de despesas, prioridades bem definidas, distribuição equilibrada dos recursos ao longo do período de execução. Peso 02.

**f** - Indicadores para acompanhamento e avaliação: Se os indicadores apresentados demonstram capacidade de avaliação, aprimoramento e evolução de qualidade no decorrer do projeto, garantindo maior efetividade na utilização dos recursos e no alcance das metas propostas, promovendo a transparência e facilitando a prestação de contas perante os órgãos avaliadores. Peso: 2.

**g** - Viabilidade de Execução: Se o projeto demonstra proximidade com realidade do território; se há coerência metodológica que viabilize a execução do projeto, que o proponente demonstre ter uma compreensão clara das etapas necessárias, dos recursos humanos, materiais e financeiros envolvidos, além de identificar possíveis obstáculos e estratégias para superá-los. Peso: 2

**h** - Relevância e Inovação do Projeto: Se a proposta causará impacto no território e se traz novas formas de atuações e relações sociais dentro da comunidade ou público-alvo do projeto, que o proponente demonstre como o projeto se relaciona com as prioridades e desafios atuais, além de evidenciar o impacto positivo esperado. Peso: 02

**i** - Sustentabilidade da OSC: Se a OSC apresenta quadro de recursos humanos permanentes; se tem outras fontes de recurso e/ou apoio institucional; se tem espaço físico mantido pela própria. Peso: 2

**j** - Comprovação de Experiência na Gestão de Creche; demonstrar se a OSC tem experiência comprovada na execução do serviço proposto, como;

**a)** instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

**b)** relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

**c)** publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimentos realizados pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

**d)** currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

**e)** declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

Peso: 2



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **17.DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO**

O Projeto será analisado pela Comissão de Seleção (designada pelo órgão público), que seguirá os critérios estabelecidos neste Edital.

17.a As OSC's serão classificadas em ordem decrescente de pontuação.

17.b As OSC's poderão interpor recurso, quanto à fase de Classificação de Projetos, no prazo de 5 (cinco) dias a partir da data da decisão, que deverá ser encaminhado à Comissão de Seleção do Chamamento Público, através de protocolo, no horário das 10h às 16 horas.

### **18.DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

18 a Após encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Comissão de Seleção procederá à verificação dos documentos que comprovem o atendimento pela Organização da Sociedade Civil selecionada em primeiro lugar, com a abertura do Envelope 2 - Documentação da OSC, para confirmação das suas condições habilitatórias.

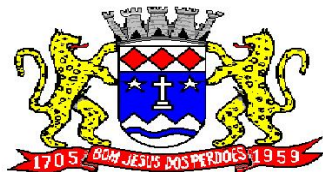
18 b No momento da análise, a Comissão de Seleção verificará a validade da documentação entregue.

18 c Constatado o atendimento das exigências de habilitação, a OSC será declarada vencedora.

18 d Na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos de habilitação, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada, e assim sucessivamente.

### **19.SUSTENTABILIDADE DA OSC**

19.a Se a OSC apresenta quadro de recursos humanos permanentes; se tem outras fontes de recurso e/ou apoio institucional; se tem espaço físico mantido pela própria.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

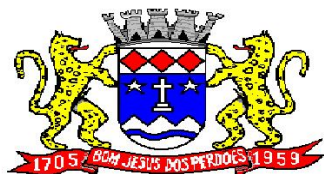
**Fone: (011) 4012-1000**

### **20. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA**

- 20.a demonstrar se a OSC tem experiência comprovada na execução do serviço proposto;
- 20.b Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de no mínimo um ano de capacidade técnica e, podendo ser admitidos, sem prejuízos de outros;
- 20.c Instrumentos de parceria firmados com órgãos ou entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
- 20.d Relatório de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
- 20.e Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento, realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
- 20.f Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados ou empregados, dentre outros;
- 20.g Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

### **21. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A OSC, a partir da assinatura do TERMO DE COLABORAÇÃO, deverá oferecer igualdade de condições para permanência nas atividades e atendimento gratuito a todos os seus alunos, vedada a exigência de qualquer tipo de taxa e custeio de material didático, exceto a contribuição espontânea dos pais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**22. AUTENTICAÇÃO**

<b>Responsável pela Comissão de Seleção:</b>	<b>Assinatura:</b>
Todo o Colegiado	
<b>Responsável pelo Termo de Referência :</b>	<b>Assinatura:</b>
Carlos Roberto Brigida Rogério	
<b>Secretário de Esporte e Lazer:</b>	<b>Assinatura:</b>
Carlos Roberto Brigida Rogério	

Bom Jesus dos Perdões, 27 de Abril de 2026.

**CARLOS ROBERTO BRIGIDA ROGÉRIO  
SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER**

**PAULO AFONSO FERREIRA BUENO  
PREFEITO DE BOM JESUS DOS PERDÕES**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **ANEXO II**

#### **MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

O Município de Bom Jesus dos Perdões, inscrito no CNPJ nº 52.359.692/0001-62, situado a Rua Dom Duarte Leopoldo, 83, Centro, Bom Jesus dos Perdões/SP, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Afonso Ferreira Bueno, residente e domiciliado nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado **CONCEDENTE** e a Organização da Sociedade Civil \_\_\_\_\_, situada a Av./Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - SP, neste ato devidamente representada pelo seu Presidente, Sr. \_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), portador(a) do RG nº \_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Av./Rua \_\_\_\_, nº \_\_\_\_, nesse Município, doravante denominada OSC, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

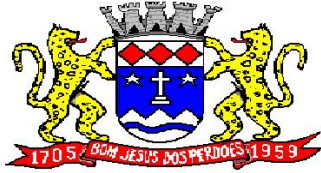
#### **1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objeto \_\_\_\_\_.

#### **2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

2.1. Compete ao **CONCEDENTE**:

- I. Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Colaboração e no valor nele fixado;
- II. Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- III. Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração, prazo para corrigi-la;
- IV. Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;
- V. Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, o **CONCEDENTE** poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- VI. Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

- VII. Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;
- VIII. Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e
- IX. Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Colaboração na imprensa oficial do Município.

### **2.2. Compete à OSC:**

- I. Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pelo CONCEDENTE, observadas as disposições deste Termo de Colaboração relativas à aplicação dos recursos;
- II. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do CONCEDENTE pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- III. Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- IV. Indicar ao menos 01 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- V. Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- VI. Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;
- VII. Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Colaboração;
- VIII. Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- IX. Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Colaboração, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;
- X. Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;
- XI. Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

- XII. Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;
- XIII. Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;
- XIV. Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas;
- XV. a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

2.3. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Colaboração, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos ao CONCEDENTE, na hipótese de sua extinção.

### **3. O VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

3.1. O CONCEDENTE repassará a OSC o valor de R\$ \_\_\_\_\_ conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Colaboração, por intermédio de transferência em conta corrente específica, cujos dados deverão ser fornecidos pelo CONVENIENTE.

3.2. Para o exercício financeiro de 2026 e 2027 fica estimado, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária abaixo:

Órgão: Secretaria de \_\_\_\_\_  
Unidade Orçamentaria: \_\_\_\_\_  
Funcional: \_\_\_\_\_  
Projeto/Atividade: \_\_\_\_\_  
Categoria: \_\_\_\_\_  
Elemento: \_\_\_\_\_

#### **Cronograma de Desembolso**

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

3.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

3.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia do CONCEDENTE.

### **4. DA CONTRAPARTIDA DAS OSCs**

4.1. Não será exigida contrapartida financeira. A contrapartida poderá ser prestada em bens e serviços cuja expressão monetária será identificada no Plano de Trabalho.

### **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

5.1. O presente Termo de Colaboração vigorará por 12 meses, a partir da data da assinatura (conforme previsto no plano de trabalho), podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao CONCEDENTE em, no mínimo, 30 (trinta dias) antes do termo inicialmente previsto.

5.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pelo CONCEDENTE quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

### **6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

6.1. A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

- a. Mensalmente (Prestação de contas parcial), até o dia 10 do mês subsequente aos serviços prestados;
- b. Quadrimestral (Prestação de contas parcial), até o dia 10 de cada quadrimestre;
- c. Anualmente (Prestação de contas final), até 60 (sessenta) dias, a contar do término do prazo do termo de colaboração.

6.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios, conforme modelos disponibilizados pelo Município:

- I. Relatório circunstanciado de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos (levantamento fotográfico, entre outros) de comprovação da realização das ações;
- II. Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- III. Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

- IV. Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;
- V. Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC, conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- VI. Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 5 (cinco) dias após o término da vigência deste Termo de Colaboração;
- VII. Utilizar o modelo de carimbo de pagamento, determinado no Manual de Parcerias junto ao Terceiro Setor.

6.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.2 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

### **7. FORMAS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

7.1. O CONCEDENTE promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

7.2. O CONCEDENTE acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração através de seu gestor, que tem por obrigações:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- II. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- III. Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas (mensal e final), com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015;
- IV. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

7.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

7.4. O CONCEDENTE emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

7.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

- I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

- II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III. Valores efetivamente transferidos pelo CONCEDENTE;
- IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração.
- V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

7.7. Sem prejuízo da fiscalização pelo CONCEDENTE e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

7.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o CONCEDENTE tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

### **8 – OBRIGATORIEDADE DE RESTITUIÇÃO DE RECURSO**

8.1 - Restituir ao CONCEDENTE os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

8.2 – Fazer a restituição dos rendimentos financeiros exceto se autorizado a plicar no objeto;

8.3 – Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado a reprogramar.

### **9 – OBRIGAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA**

9.1 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **10 – O LIVRE ACESSO DE AGENTES PÚBLICOS**

10.1 - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;

### **11 – DA RESCISÃO**

11.1 - É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

11.2. O CONCEDENTE poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

- I. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- III. Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

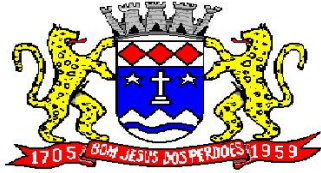
### **12. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

12.1. O foro da Comarca de Nazaré Paulista/SP é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

12.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria do Município.

### **13 - DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

- I. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Colaboração, sendo vedado:
- II. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;
- III. Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pelo CONCEDENTE;
- IV. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
- V. Pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;
- VI. Efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

### **VII. Custear despesas com:**

- a. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos do CONCEDENTE na liberação de recursos financeiros;
- b. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e
- c. Pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015.

13.2 Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pelo CONCEDENTE.

13.3 Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

13.4 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do CONCEDENTE.

13.5 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

13.6 Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **14 – RESPONSABILIDADE DA CONCEDENTE PELO PAGAMENTO DOS ENCARGOS**

14.1 - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do CONCEDENTE pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

## **15. DAS ALTERAÇÕES**

15.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

15.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

### **16. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

16.1. O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, o CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- I. Advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades;
- II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por até 02 (dois) anos;
- III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir ao CONCEDENTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

### **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

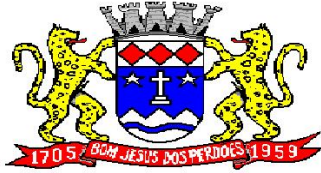
17.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Município de Bom Jesus dos Perdões, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Paulo Afonso Ferreira Bueno - Prefeito**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

---

**ENTIDADE Representante Legal**

---

**Testemunha 1: Nome/RG**

---

**Testemunha 2: Nome/RG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**ANEXO III**

**PLANO DE TRABALHO**

**1- IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA**

1a. Título:

1b. Objeto:

1c. Período de Execução:

**2. IDENTIFICAÇÃO**

2a. Entidade:

2b. CNPJ:

2c. Endereço:

2d. Município:

2e. UF

2f. CEP:

2g. Telefone:

2h. Fax:

2i. E-mail

2j. Nº conta-corrente

2k. Banco:

2l. Agência

2m. Dirigente:

2n. CPF:

2o. RG:

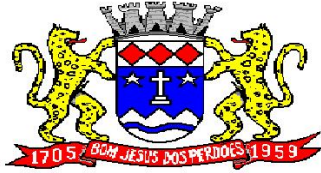
2p. Cargo:

2q. Endereço Residencial:

2r. Município:

2s. UF:

2t. CEP:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

2u. Telefone:

2v. Fax:

2w. E mail:

2x. Responsável pelo Projeto:

2y. CPF

2z. RG

**3. OBJETIVOS**

3.1 – Geral:

3.2 – Específicos:

**4. JUSTIFICATIVA:**

**5. PRAZO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E O CUMPRIMENTO DAS METAS**

5.a Meta

5.b Etapa/Fase

5.c Especificação Rua \_\_\_\_\_

5.d Unidade de Medida

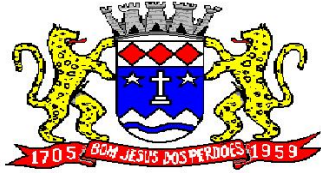
5.e Quantidade

5.f Início

5.g Término

**6. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

**7. ELEMENTOS QUE DEMONSTREM A COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS PRATICADOS NO MERCADO OU COM OUTRAS PARCERIAS DA MESMA NATUREZA, DEVENDO EXISTIR ELEMENTOS INDICATIVOS DA MENSURAÇÃO DESSES CUSTOS, TAIS COMO: COTAÇÕES, TABELAS DE PREÇOS DE ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS, PUBLICAÇÕES ESPECIALIZADAS OU QUAISQUER OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS AO PÚBLICO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

8. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA:

9. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10 a. Previsão de Início:

10 b. Previsão de Término:

10 c. Parcelas:

10 c 1. Número de Parcelas

10 c 2. Valor de cada parcela

10 c 3. Total Outras Informações sobre parcelas:

11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

12. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

13. VALOR PER CAPITA

13 a. Valor Per Capita

13 b. Quantidade

13 c. Valor Total

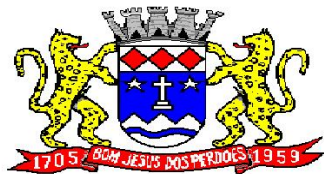
13 d. TOTAL GERAL

14. VALOR SOLICITADO NESTE PLANO DE TRABALHO

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE SUPERIOR A 1 (UM) ANO OU QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:

16. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA:

17. SUSTENTABILIDADE DA OSC:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

18. COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA:

19. AUTENTICAÇÃO:

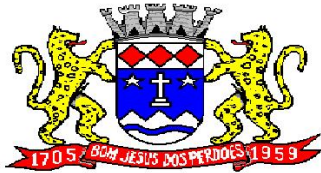
19 a. Local/Data:

19b. Representante Legal: Presidente (NOME)

19c. Assinatura:

19d. Responsável pelo projeto: (NOME)

19 e. Assinatura:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**ANEXO IV**

**ORÇAMENTO DETALHADO**

**1-IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA**

1a. Título:

1 b. Objeto:

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

2 a. Entidade

2 b. CNPJ:

**3. ORÇAMENTO DETALHADO**

<b>Item</b>	<b>Descrição das Despesas</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde</b>	<b>V.Unit</b>	<b>Total</b>

**4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO**

Natureza da Despesa:

Outros Serviços Pessoa Jurídica

Material de Consumo

Outros Serviços Pessoa Física

Total

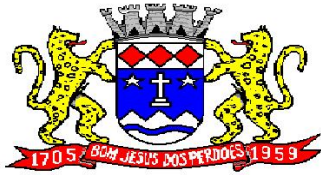
**5. AUTENTICAÇÃO**

Local/Data:

Responsável Legal:

Presidente (nome/ assinatura)

Responsável pelo projeto (nome/assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

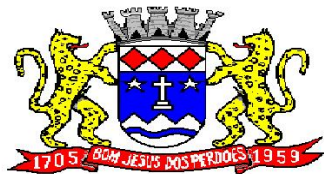
**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**ANEXO V**

**QUADRO DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

<b>PROFISSIONAL</b>	<b>FORMAÇÃO</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

**ANEXO VI**

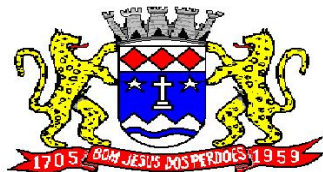
**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

	<b>Peso</b>	<b>ATENDE</b>	<b>ATENDE PARCIALMENTE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Pontuação</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
1. Coerência da justificativa	<b>2</b>				
2. Viabilidade dos Objetivos e Metas	<b>2</b>				
3. Consonância com objetivos propostos pela Secretaria de Esporte e Lazer	<b>2</b>				
4. Metodologia e Estratégia de Ação	<b>2</b>				
5. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos	<b>2</b>				
6. Indicadores para Acompanhamento e avaliação	<b>2</b>				
7. Viabilidade de Execução	<b>2</b>				
8. Relevância e Inovação do Projeto	<b>2</b>				
9. Sustentabilidade da OSC	<b>2</b>				
10. Comprovação de experiência	<b>2</b>				
<b>TOTAL:</b>					

**Cálculo da Pontuação:**

**Atende** = pontuação 02. Caso o item tenha peso 02, a pontuação será dobrada. Por ex., se no item 1, o projeto recebe pontuação de atende = 02, o valor final será 4.

**Atende parcialmente** = pontuação 01. Caso o item tenha peso 02, a pontuação será



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES

R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000

CNPJ 52.359.692/0001-62

Fone: (011) 4012-1000

dobrada.

Por ex., se no item 08, o projeto recebe pontuação de atende parcialmente = 01, o valor final será 2

**Não atende** = pontuação 0.

O valor máximo que poderá ser alcançado pelo projeto será de 40 pontos.

A somatória da pontuação obtida em todos os critérios será a nota, e esta indicará se a proponente está apta ou não a executar o serviço no Município;

Serão habilitados os planos de trabalho que obtiverem nota superior a 50% da pontuação máxima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÕES**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

**1 - DECLARAÇÃO DE VÍNCULO**

Eu..... portador (a) do RG nº ....., inscrito no CPF nº....., Presidente da Entidade ....., inscrita no CNPJ sob o nº , declaro, para os devidos fins, que nenhum dos nossos funcionários/prestadores de serviços mantém vínculo de emprego (concursado ou comissionado) com a Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões.

Bom Jesus dos Perdões, ..... de..... de 20\_\_\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

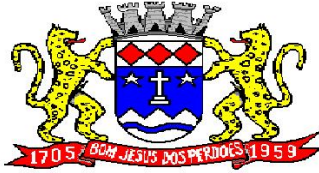
**2 - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE PARENTES**

Eu,....., portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob o nº....., Presidente da entidade ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., declaro não haver contratação de empresas pertencentes a parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este objeto ou de membros do poder público contratante.

Bom Jesus dos Perdões, ..... de ..... de 20\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

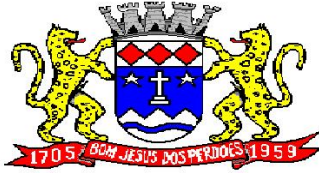
**3- DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRATAÇÃO DE PARENTES**

Eu, ....., portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., Presidente da entidade ....., inscrito no CNPJ sob nº ....., declaro não haver contratação de parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este objeto ou de membros do poder público contratante.

Bom Jesus dos Perdões, ..... de..... de 20\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

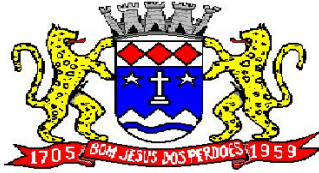
**4- DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E COMPROMISSO**

A entidade..... ,  
inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio do  
presidente que abaixo assina, declara, para os devidos fins, que tem conhecimento e  
se compromete a desenvolver as ações conforme a metodologia proposta pelo  
Serviço descrito no Plano de Trabalho, referente ao  
Chamamento Público nº  
.....

Bom Jesus dos Perdões,..... de... de 20\_\_\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

**5- DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

A entidade....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio do presidente que abaixo assina, declara, para os devidos fins, conhecer e aceitar todos os termos e condições apostos no Edital de Chamamento Público nº\_\_\_/2026, que visa selecionar projeto para a efetivação das políticas públicas municipais em consonância com a Secretaria de Esporte e Lazer, no Município de Bom Jesus dos Perdões.

Bom Jesus dos Perdões, ..... de.. de 20\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

**6 - DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI MEMBROS DO PODER PÚBLICO NO  
QUADRO DE DIRIGENTES**

Eu, .....portador (a) do RG nº ....., inscrito no CPF sobo nº , Presidente e em nome da Entidade, inscrita no CNPJ sobo nº ,param cumprimento do Artigo 174, Inciso IX da Instrução 02/2016 do TCE/SP, declaro que a \_\_\_\_ (nome da entidade)\_\_\_\_ não possui em seu quadro dirigente membros do Poder Público do Município de Bom Jesus dos Perdões ou do Ministério Público, ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Bom Jesus dos Perdões,..... de..... de 20\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

**7 - DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA-CORRENTE**

Declaro, para os devidos fins, que a entidade ....., inscrita no CNPJ sob o nº procederá à abertura de conta-corrente, para o exclusivo recebimento de valores a serem repassados em decorrência da parceria firmada com o município de Bom Jesus dos Perdões/SP, por intermédio da Secretaria de Esporte e Lazer, em conformidade com o previsto no Edital de Chamamento Público nº \_\_\_\_/2026.

Bom Jesus dos Perdões, .....de..... de 20\_\_.

---

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

**ANEXO VIII**

**(NOME E LOGO DA OSC)**

**MODELO DE OFÍCIO ENDEREÇADO AO PREFEITO**

**OFÍCIO Nº \_\_\_\_/2026**

[Município], [data]

Ao

Excelentíssimo Senhor

[Nome do Prefeito]

Prefeito Municipal de [Nome do Município]

**Assunto: Encaminhamento de Plano de Trabalho e documentos para celebração de Termo de Colaboração**

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A [NOME DA OSC], pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº [\_\_\_\_], com sede à [endereço completo], neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Edital nº [\_\_\_\_/2026], encaminhar o Plano de Trabalho e os documentos anexos exigidos no referido chamamento público, visando à celebração de Termo de Colaboração com esta Municipalidade.

A proposta apresentada tem por objeto [descrever resumidamente o objeto/projeto], conforme detalhamento constante no Plano de Trabalho anexo, contemplando metas, cronograma de execução, plano de aplicação dos recursos e demais informações técnicas pertinentes.

Segue anexa a documentação exigida no edital, compreendendo:

1. Plano de Trabalho;
2. Documentos de habilitação jurídica da OSC;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES**

**R. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83 – centro – CEP 12.955-000**

**CNPJ 52.359.692/0001-62**

**Fone: (011) 4012-1000**

3. Certidões de regularidade fiscal e trabalhista;
4. Comprovantes de experiência prévia;
5. Declarações exigidas no edital;
6. Demais anexos pertinentes.

Diante do exposto, requer-se a análise da documentação apresentada e, ao final, a celebração do competente Termo de Colaboração, nos termos da legislação vigente e das disposições editalícias.

Sem mais para o momento, renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável pela OSC.